

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CONSERVATORI PROFESSIONAL MUNICIPAL DE MÚSICA “José Pérez Barceló”

data d'actualització: 15 de marzo de 2022

Índex

TÍTOL PRELIMINAR	Pág.
TÍTOL I. NORMATIVA SOBRE EL FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE	3
Article 1. Horari	3
Article 2. Corredors i aules	3
Article 3. Criteris per a la confecció d'horaris	3
Article 4. Criteris generals d'avaluació i promoció	4
Article 5. Actitud a l'aula	4
Article 6. Faltes d'assistència	4
Article 7. Inassistència a exàmens ordinaris	4
Article 8. Reclamacions	4
Article 9. Sol·licitud de tutoria	5
Article 10. Activitats extraescolars i complementàries	5
Article 11. Canals d'informació	6
Article 12. Utilització de telèfons mòbils i altres mitjans audiovisuals	7
Article 13. Del Préstec, Conservació i Manteniment del Material del Centre	7
Article 14. Fotocòpies	7
Article 15. Utilització de dependències fora de l'horari lectiu	7
Article 16. Trencaments i desperfectes	7
Article 17. Neteja del centre	8
TÍTOL II. DELS DRETS I DEURES DELS ALUMNES I ALUMNES	8
CAPÍTOL I. Dels drets de l'alumnat	8
Article 18. Dret a una formació integral	8
Article 19. Dret a l'objectivitat en l'avaluació	9
Article 20. Dret al respecte de les pròpies conviccions	9
Article 21. Dret a la integritat i la dignitat personal	9
Article 22. Dret de participació	9
Article 23. Dret d'associació i de reunió	9
Article 24. Dret d'informació	10
Article 25. Dret a la llibertat d'expressió	10
Article 26. Dret d'ajudes i suports	10
CAPÍTOL II. Dels deures de l'alumnat	10
Article 27. Deure d'estudi i d'assistència a classe	10
Article 28. Deure de respecte als altres	11
Article 29. Deure de respectar les normes de convivència	11
CAPÍTOL III. El delegat	12
TÍTOL III. NORMES DE CONVIVÈNCIA	13
CAPÍTOL I. Principis generals	13
Article 30. Plans de convivència	13
Article 31. Incumpliment de les normes de convivència	13
Article 32. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries	14
Article 33. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries	14
Article 34. Reparació de danys materials	14
Article 35. Les faltes d'assistència i l'avaluació	15
CAPÍTOL II. Conductes contràries a les normes de convivència i mesures correctores	16
Article 36. Tipificació	16
Article 37. Mesures educatives correctores	16
Article 38. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores (art. 37)	17
Article 39. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores	17
Article 40. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores	17
Article 41. Prescripció	18
Article 42. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores	18
CAPÍTOL III. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre	18
Article 43. Tipificació	18
Article 44. Mesures educatives disciplinàries	19
Article 45. Responsabilitat penal	19
Article 46. Aplicació i procediments	19
Article 47. Instrucció i proposta de resolució	19
Article 48. Resolució i notificació	20
Article 49. Prescripció	20
Article 50. Mesures de caràcter cautelar	20
TÍTOL IV. DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DE L'ALUMNAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA	21
CAPÍTOL I. Drets dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat	21
Article 51. Drets	21
Article 52. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat	22
CAPÍTOL II. Deures dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat	22
Article 53. Deures	22
TÍTOL V. DELS DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR	23
CAPÍTOL I. Drets del professorat	23
Article 54. Drets	23
CAPÍTOL II. Deures del professorat	24
Article 55. Deures	24
TÍTOL VI. DELS DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR	25
Article 56. Dels drets del personal d'administració i serveis	25
Article 57. Dels deures del personal d'administració i serveis	25

Índice

TÍTULO PRELIMINAR	Pág.
TÍTULO I. NORMATIVA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO	3
Artículo 1. Horario	3
Artículo 2. Pasillos y aulas	3
Artículo 3. Criterios para la confección de horarios	3
Artículo 4. Criterios generales de evaluación y promoción	4
Artículo 5. Actitud en el aula	4
Artículo 6. Faltas de asistencia	4
Artículo 7. Inasistencia a exámenes ordinarios	4
Artículo 8. Reclamaciones	4
Artículo 9. Solicitud de tutoría	5
Artículo 10. Actividades extraescolares y complementarias	5
Artículo 11. Canales de información	6
Artículo 12. Utilización de teléfonos móviles y otros medios audiovisuales	7
Artículo 13. Del Préstamo, Conservación y Mantenimiento del Material del Centro	7
Artículo 14. Fotocopias	7
Artículo 15. Utilización de dependencias fuera del horario lectivo	7
Artículo 16. Roturas y desperfectos	7
Artículo 17. Limpieza del centro	8
TÍTULO II. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS	8
CAPÍTULO I. De los derechos del alumnado	8
Artículo 18. Derecho a una formación integral	8
Artículo 19. Derecho a la objetividad en la evaluación	9
Artículo 20. Derecho al respeto de las propias convicciones	9
Artículo 21. Derecho a la integridad y la dignidad personal	9
Artículo 22. Derecho de participación	9
Artículo 23. Derecho de asociación y de reunión	9
Artículo 24. Derecho de información	10
Artículo 25. Derecho a la libertad de expresión	10
Artículo 26. Derecho de ayudas y apoyos	10
CAPÍTULO II. De los deberes del alumnado	10
Artículo 27. Deber de estudio y de asistencia a clase	10
Artículo 28. Deber de respeto a los demás	11
Artículo 29. Deber de respetar las normas de convivencia	11
CAPÍTULO III. El delegado	12
TÍTULO III. NORMAS DE CONVIVENCIA	13
CAPÍTULO I. Principios generales	13
Artículo 30. Planes de convivencia	13
Artículo 31. Incumplimiento de las normas de convivencia	13
Artículo 32. Aplicación de medidas correctoras y disciplinarias	14
Artículo 33. Gradación de las medidas educativas correctoras y de las medidas educativas disciplinarias	14
Artículo 34. Reparación de daños materiales	14
Artículo 35. Las faltas de asistencia y la evaluación	15
CAPÍTULO II. Conductas contrarias a las normas de convivencia y medidas correctoras	16
Artículo 36. Tipificación	16
Artículo 37. Medidas educativas correctoras	16
Artículo 38. Comunicación a los padres, madres, tutores o tutoras legales del alumnado que sea objeto de medidas educativas correctoras (art. 37)	17
Artículo 39. Competencia para aplicar las medidas educativas correctoras	17
Artículo 40. Constancia escrita y registro de las medidas educativas correctoras	17
Artículo 41. Prescripción	18
Artículo 42. Reiteración de conductas contrarias a la convivencia y falta de colaboración de los padres, madres, tutores o tutoras	18
CAPÍTULO III. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro	18
Artículo 43. Tipificación	18
Artículo 44. Medidas educativas disciplinarias	19
Artículo 45. Responsabilidad penal	19
Artículo 46. Aplicación y procedimientos	19
Artículo 47. Instrucción y propuesta de resolución	19
Artículo 48. Resolución y notificación	20
Artículo 49. Prescripción	20
Artículo 50. Medidas de carácter cautelar	20
TÍTULO IV. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES, MADRES, TUTORES O TUTORAS DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS EN EL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA	21
CAPÍTULO I. Derechos de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas	21
Artículo 51. Derechos	21
Artículo 52. Derecho de asociación de los padres, madres, tutores o tutoras del alumnado	22
CAPÍTULO II. Deberes de los padres, madres, tutores o tutoras del alumnado	22
Artículo 53. Deberes	22
TÍTULO V. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL PROFESORADO EN EL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	23
CAPÍTULO I. Derechos del profesorado	23
Artículo 54. Derechos	23
CAPÍTULO II. Deberes del profesorado	24
Artículo 55. Deberes	24
TÍTULO VI. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN EL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	25
Artículo 56. De los derechos del personal de administración y servicios	25
Artículo 57. De los deberes del personal de administración y servicios	25

TÍTOL PRELIMINAR

El CPM "José Pérez Barceló" de Benidorm és un centre d'ensenyament la titularitat del qual correspon a l'Excm. Ajuntament de Benidorm.

En aquest centre, s'imparteixen els ensenyaments oficials corresponents als Ensenyaments Elementals i els Ensenyaments Professionals regulats per la legislació Estatal i Autònoma.

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Centre i promoure i fomentar la participació i la convivència de tots els membres de la Comunitat Educativa.

Així mateix, tots aquells aspectes no recollits en el Present Reglament o que puguen concórrer en contradicció, ens remeten a la legislació vigent

TÍTOL I NORMATIVA SOBRE EL FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE

Article 1. Horari.

El Centre romandrà obert entre les 9.00 i les 22.00 hores, emmotllant-se l'horari lectiu a aquest període. Entre classe i classe, hi haurà un període de 5 minuts, per a permetre al professor i als alumnes el canvi d'aula, ventilar i preparar la següent classe.

Article 2. Corredors i aules.

Els corredors seran utilitzats únicament per al trànsit d'alumnes, professors i personal no docent. Les aules seran utilitzades per a la realització de les classes. En cas de no estar sent utilitzades per part del professorat, podran ser utilitzades com a aules d'estudi, sempre que hagen sigut habilitades per a això per la Direcció del Centre i prèvia petició al Conserge del Centre o personal habilitat per la Direcció. Així mateix les aules podran ser utilitzades com a sales de reunió dels diferents departaments, COCOPE, AMPA, etc. en cas de no disposar de sales habilitades per a això. La resta de la comunitat educativa (familiars o acompanyants), disposaran d'un espai d'espera.

Article 3. Criteris per a la confecció dels horaris de classe

1. Alumnes amb la totalitat de les assignatures aprovades en la convocatòria ordinària.
 - 1.1. Cursos de major a menor càrrega lectiva, pel següent ordre:
 - 1.1.1. 6é a 2n de EP
 - 1.1.2. Repetidors de 1r de EP
 - 1.1.3. 4t a 2n de EE
 - 1.1.4. Repetidors de 1r de EE
 - 1.2. De major a menor nota mitjana en l'avaluació final de l'últim curs escolar i en el seu cas la puntuació obtinguda en la prova d'accés a cursos diferents de 1r. Quan existisca igualtat de nota mitjana s'aplicaran els següents criteris de desempat:
 - 1.2.1. Major nota mitjana en l'expedient acadèmic
 - 1.2.2. Alumnes amb edat idònia. Entre els 12 i els 18 anys d'edat per a EEPP i entre els 8 i els 12 anys per a EEEE
 - 1.2.3. Major nota mitjana en la prova d'accés a 1r de EEPP o d'ingrés a 1r de EEEE (per als alumnes de 2n curs)
 - 1.3. Germans o membres d'una mateixa unitat familiar en el mateix o en inferiors nivells.
2. Alumnes de qualsevol curs de EEPP que hagen superat la prova d'accés en la 1a convocatòria i hagen obtingut plaça escolar, segons l'ordre d'admissió dels resultats de la prova.
3. Alumnes amb alguna assignatura pendent per a la convocatòria extraordinària, aplicant els mateixos criteris que en el punt 1.
4. Alumnes de qualsevol curs de EEPP que hagen superat la prova d'accés en la 2a convocatòria (setembre) i hagen obtingut plaça escolar, segons l'ordre d'admissió dels resultats de la prova.

TÍTULO PRELIMINAR

El CPM "José Pérez Barceló" de Benidorm es un centro de enseñanza cuya titularidad corresponde al Excmo. Ayuntamiento de Benidorm.

En este centro, se imparten las enseñanzas oficiales correspondientes a las Enseñanzas Elementales y las Enseñanzas Profesionales reguladas por la legislación Estatal y Autonómica.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento del Centro y promover y fomentar la participación y la convivencia de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Asimismo, todos aquellos aspectos no recogidos en el Presente Reglamento o que puedan concurrir en contradicción, nos remitirán a la legislación vigente.

TÍTULO I NORMATIVA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

Artículo 1. Horario.

El Centro permanecerá abierto entre las 9:00 y las 22:00 horas, amoldándose el horario lectivo a dicho periodo. Entre clase y clase, habrá un periodo de 5 minutos, para permitir al profesor y a los alumnos el cambio de aula, ventilar y preparar la siguiente clase.

Artículo 2. Pasillos y aulas.

Los pasillos serán utilizados únicamente para el tránsito de alumnos, profesores y personal no docente. Las aulas serán utilizadas para la realización de las clases. En caso de no estar siendo utilizadas por parte del profesorado, podrán ser utilizadas como aulas de estudio, siempre que hayan sido habilitadas para ello por la Dirección del Centro y previa petición al Conserje del Centro o personal habilitado por la Dirección. Asimismo las aulas podrán ser utilizadas como salas de reunión de los diferentes departamentos, COCOPE, AMPA, etc. en caso de no disponer de salas habilitadas para ello. El resto de la comunidad educativa (familiares o acompañantes), dispondrán de un espacio de espera.

Artículo 3. Criterios para la confección de horarios.

1. Alumnos/as con la totalidad de las asignaturas aprobadas en la convocatoria ordinaria.
 - 1.1. Cursos de mayor a menor carga lectiva, por el siguiente orden:
 - 1.1.1. 6º a 2º de EP
 - 1.1.2. Repetidores de 1º de EP
 - 1.1.3. 4º a 2º de EE
 - 1.1.4. Repetidores de 1º de EE
 - 1.2. De mayor a menor nota media en la evaluación final del último curso escolar y en su caso la puntuación obtenida en la prueba de acceso a cursos diferentes de 1º. Cuando exista igualdad de nota media se aplicarán los siguientes criterios de desempate:
 - 1.2.1. Mayor nota media en el expediente académico
 - 1.2.2. Alumnos/as con edad idónea. Entre los 12 y los 18 años de edad para EEPP y entre los 8 y los 12 años para EEEE
 - 1.2.3. Mayor nota media en la prueba de acceso a 1º de EEPP o de ingreso a 1º de EEEE (para los alumnos/as de 2º curso)
 - 1.3. Hermanos/as o miembros de una misma unidad familiar en el mismo o en inferiores niveles.
2. Alumnos/as de cualquier curso de EEPP que hayan superado la prueba de acceso en la 1ª convocatoria y hayan obtenido plaza escolar, según el orden de admisión de los resultados de la prueba.
3. Alumnos/as con alguna asignatura pendiente para la convocatoria extraordinaria, aplicando los mismos criterios que en el punto 1.
4. Alumnos/as de cualquier curso de EEPP que hayan superado la prueba de acceso en la 2ª convocatoria (septiembre) y hayan obtenido plaza escolar, según el orden de admisión de los resultados de la prueba.

5. Alumnes de EEEE que hagen superat la prova d'accés a cursos diferents de 1r i hagen obtingut plaça escolar, segons l'ordre d'admissió dels resultats de la prova.
6. Alumnes de EEEE que hagen superat la prova d'ingrés al curs 1r i hagen obtingut plaça escolar, segons l'ordre d'admissió dels resultats de la prova.

Article 4. Criteris generals d'avaluació i promoció.

Els Departaments didàctics elaboraran a principi de curs els criteris generals d'avaluació i els mínims exigibles en cada assignatura. Cada professor/a comunicarà al seu propi alumnat aquests criteris generals i mínims exigibles en començar el curs acadèmic.

Els criteris generals d'avaluació i de promoció estaran a la disposició de tots els membres de la comunitat escolar per a la seua consulta en la Direcció del Centre.

Article 5. Actitud a l'aula.

És un dret de tot membre de la Comunitat Educativa el no ser discriminat, així com el ser respectat en la seua integritat física i moral i la seua dignitat personal, no podent ser objecte en cap cas de tractes vexatoris o degradants; així doncs, queda justificada l'obligatorietat per a TOTS els components de la nostra Comunitat Educativa, que el tracte o la relació a l'aula i fora d'ella es regisca sota aquestes premisses, evitant coste el que coste aquelles actituds o accions que puguen suposar menyscapse a la persona.

Article 6. Faltes d'assistència.

El professorat portarà un control estricte de les faltes d'assistència de l'alumnat. La comunicació de faltes als pares o tutors es durà a terme setmanalment mitjançant l'aplicació ÍTACA.

Article 7. Inassistència a exàmens ordinaris.

La inassistència de l'alumnat a un examen solament quedarà justificada mitjançant l'informe o document acreditatiu corresponent. Si la causa d'inassistència està degudament justificada, l'alumne tindrà dret al fet que se li realitze un altre examen, sempre que hi haja temps lectiu material per a realitzar-ho, coincidint amb l'horari del professor. En els casos en què no quede prou justificada la inassistència, l'alumne no tindrà dret a realitzar un segon examen.

Article 8. Reclamacions.

Com es recull en l'apartat corresponent a Drets i Deures, l'alumnat o els seus pares o tutors tenen dret a reclamar contra qualsevol mena de decisions que els concernisquen, així com contra les decisions i qualificacions que s'adopten en avaluació.

Aquestes reclamacions hauran de realitzar-se d'acord amb els següents punts:

- Reclamacions sobre decisions de tipus educatiu general acordades per la Direcció, Consell Escolar o qualsevol altre òrgan de govern o de coordinació docent que afecten a tot l'alumnat o a una part significativa d'aquest: Es presentaran per escrit davant la Direcció del Centre, que les tramitarà de la manera que considere oportú, en funció de les característiques d'aquesta reclamació.
- Reclamacions sobre qualificacions acadèmiques individuals: Segons ordre i resolució de 28 de desembre de 2011 que regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions i el procediment i terminis per a exercir aquest dret.

Els Motius de Reclamació poden ser:

- La inadequació de la prova proposada als objectius de la matèria que s'avalua.
- L'aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació establits.

El Procediment per a l'exercici del dret a reclamar serà:

- L'alumne/a o els seus representants legals sol·licitaran aclariments del professorat sobre les qualificacions rebudes.
- La falta d'acord amb aquests aclariments podrà donar lloc a reclamació per escrit davant la Direcció del Centre.

5. Alumnos/as de EEEE que hayan superado la prueba de acceso a cursos diferentes de 1º y hayan obtenido plaza escolar, según el orden de admisión de los resultados de la prueba.
6. Alumnos/as de EEEE que hayan superado la prueba de ingreso al curso 1º y hayan obtenido plaza escolar, según el orden de admisión de los resultados de la prueba.

Artículo 4. Criterios generales de evaluación y promoción.

Los Departamentos didácticos elaborarán a principio de curso los criterios generales de evaluación y los mínimos exigibles en cada asignatura. Cada profesor/a comunicará a su propio alumnado estos criterios generales y mínimos exigibles al comenzar el curso académico.

Los criterios generales de evaluación y de promoción estarán a disposición de todos los miembros de la comunidad escolar para su consulta en la Dirección del Centro.

Artículo 5. Actitud en el aula.

Es un derecho de todo miembro de la Comunidad Educativa el no ser discriminado, así como el ser respetado en su integridad física y moral y su dignidad personal, no pudiendo ser objeto en ningún caso de tratos vejatorios o degradantes; así pues, queda justificada la obligatoriedad para TODOS los componentes de nuestra Comunidad Educativa, de que el trato o la relación en el aula y fuera de ella se rija bajo estas premisas, evitando a toda costa aquellas actitudes o acciones que puedan suponer menoscabo a la persona.

Artículo 6. Faltas de asistencia.

El profesorado llevará un control estricto de las faltas de asistencia del alumnado. La comunicación de faltas a los padres o tutores se llevará a cabo semanalmente mediante la aplicación ÍTACA.

Artículo 7. Inasistencia a exámenes ordinarios.

La inasistencia del alumnado a un examen solamente quedará justificada mediante el informe o documento acreditativo correspondiente. Si la causa de inasistencia está debidamente justificada, el alumno/a tendrá derecho a que se le realice otro examen, siempre que haya tiempo lectivo material para realizarlo, coincidiendo con el horario del profesor. En los casos en que no quede suficientemente justificada la inasistencia, el alumno/a no tendrá derecho a realizar un segundo examen.

Artículo 8. Reclamaciones.

Como se recoge en el apartado correspondiente a Derechos y Deberes, el alumnado o sus padres o tutores tienen derecho a reclamar contra cualquier tipo de decisiones que les conciernan, así como contra las decisiones y calificaciones que se adopten en evaluación.

Estas reclamaciones deberán realizarse de acuerdo a los siguientes puntos:

- Reclamaciones sobre decisiones de tipo educativo general acordadas por la Dirección, Consejo Escolar o cualquier otro órgano de gobierno o de coordinación docente que afecten a todo el alumnado o a una parte significativa del mismo: Se presentarán por escrito ante la Dirección del Centro, que las tramitará del modo que considere oportuno, en función de las características de dicha reclamación.
- Reclamaciones sobre calificaciones académicas individuales: Según orden y resolución de 28 de diciembre de 2011 que regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones y el procedimiento y plazos para ejercer dicho derecho.

Los Motivos de Reclamación pueden ser:

- La inadecuación de la prueba propuesta a los objetivos de la materia que se evalúa.
- La aplicación incorrecta de los criterios de evaluación establecidos.

El Procedimiento para el ejercicio del derecho a reclamar será:

- El alumno/a o sus representantes legales solicitarán aclaraciones del profesorado sobre las calificaciones recibidas.
- La falta de acuerdo con estas aclaraciones podrá dar lugar a reclamación por escrito ante la Dirección del Centro.

El Director constituirà una comissió que estarà integrada per la Cap d'Estudis, el Tutor/a, el professor/a responsable de la qualificació i dos professors de l'àrea o assignatura objecte de reclamació que estudiarà aquesta reclamació. Aquesta comissió elaborarà un dictamen que remetrà a la Direcció perquè confirme o ratifique la qualificació que es reclama. Aquesta resolució es notificarà per escrit a l'interessat.

Aquest acte posa fi al procediment obert per causa de reclamacions en proves o exàmens parcials.

El termini per a presentar la Reclamació serà de 5 dies lectius a partir del dia de lliurament de notes estipulat per l'adreça del centre per a això. (En cas de no ser present el professor/a tutor el dia del lliurament de qualificacions -per malaltia, etc.-, les qualificacions seran entregades per Direcció d'estudis. En cas d'absència del professor/a implicat en la reclamació, el termini de reclamacions comptarà a partir del primer dia en què siga present).

En el cas que la reclamació siga contra una qualificació de caràcter final, el procediment pot continuar en cas que els interessats presenten a la Direcció una nova reclamació a la recepció de la notificació denegatòria. En aquest cas, la Direcció tramitarà al Director Territorial de Cultura i Educació la nova reclamació, juntament amb l'expedient generat per ella.

Article 9. Sol·licitud d'atenció a les famílies.

Per a demanar una cita d'atenció a les famílies amb qualsevol professor/a, s'ha de concertar amb antelació per mitjà de la Direcció d'estudis del centre o bé sol·licitant-la directament al professor/a. En cas de no tractar-se d'una cita amb el professor/a tutor/a, aquest/a haurà d'estar també informat/a.

Els horaris dedicats a atenció a les famílies per part de cada professor/a són públics i seran facilitats per la Direcció d'estudis del centre.

Els pares, mares o tutors no han d'interrompre cap classe, llevat que siga la pròpia del seu fill/a i el professor/a haguera citats amb anterioritat.

Article 10. Activitats extraescolars i complementàries.

Les activitats extraescolars i complementàries són un recurs metodològic més i es realitzaran sempre que suposen una ajuda a la consecució dels objectius didàctics d'una determinada àrea o matèria.

Les activitats extraescolars s'organitzaran de manera que les interferències que puguen produir en les activitats normals del Centre i del professorat es minimitzen tot el possible. Per a això és fonamental transmetre a tot el professorat que puga veure's afectat per una d'aquestes activitats, i amb antelació suficient, aquella informació que permetia establir les mesures correctores necessàries.

A conseqüència de l'anterior, el professorat que haja previst desenvolupar una d'aquestes activitats fent ús de períodes lectius assignats a altres matèries i que, per tant, interferiran en el normal desenvolupament d'aquestes, haurà d'elaborar en col·laboració amb el Departament concernent, un document en què es reculla la següent informació:

- Activitat a desenvolupar
- Departament/s responsables
- Data/es en les que es realitzarà
- Horari de l'activitat.
- Grup/s als quals es destina
- Relació d'alumnes que s'absentaran en els dies i hores que corresponguen.
- Relació de l'alumnat que romandrà a l'aula en el seu horari normal per no participar en l'activitat.
- Relació del professorat que participarà en l'activitat.

D'altra banda, i amb la finalitat de garantir la continuïtat de l'activitat lectiva en l'alumnat que no participe en l'activitat, el professorat que haja d'absentar-se determinarà la tasca que aquest alumnat haja de realitzar en classe durant la seua absència. La tasca, redactada per escrit, estarà depositada en la Direcció d'estudis i serà recollida allí pel professorat de guàrdia, que supervisarà la seua realització per part de l'alumnat present a

El Director constituirà una comissió que estarà integrada per la Jefa de Estudios, el Tutor/a, el profesor/a responsable de la calificación y dos profesores del área o asignatura objeto de reclamación que estudiará dicha reclamación. Esta comisión elaborará un dictamen que remitirá a la Dirección para que confirme o ratifique la calificación que se reclama. Dicha resolución se notificará por escrito al interesado.

Este acto pone fin al procedimiento abierto por causa de reclamaciones en pruebas o exámenes parciales.

El Plazo para presentar la Reclamación será de 5 días lectivos a partir del día de entrega de notas estipulado por la dirección del centro para ello. (En caso de no estar presente el profesor/a tutor el día de la entrega de calificaciones -por enfermedad, etc.-, las calificaciones serán entregadas por Jefatura de Estudios. En caso de ausencia del profesor/a implicado en la reclamación, el plazo de reclamaciones contará a partir del primer día en el que esté presente).

En el caso que la reclamación sea contra una calificación de carácter final, el procedimiento puede continuar en caso de que los interesados presenten a la Dirección una nueva reclamación a la recepción de la notificación denegatoria. En este caso, la Dirección tramitará al Director Territorial de Cultura y Educación la nueva reclamación, junto con el expediente generado por ella.

Artículo 9. Solicitud de atención a las familias.

Para pedir una cita de atención a las familias con cualquier profesor/a, se debe concertar con antelación por medio de la Jefatura de Estudios del centro o bien solicitándola directamente al profesor/a. En caso de no tratarse de una cita con el profesor/a tutor/a, éste/a deberá estar también informado/a.

Los horarios dedicados a atención a las familias por parte de cada profesor/a son públicos y serán facilitados por la Jefatura de estudios del centro.

Los padres, madres o tutores no deben interrumpir ninguna clase, a no ser que sea la propia de su hijo/a y el profesor/a los hubiera citado con anterioridad.

Artículo 10. Actividades extraescolares y complementarias.

Las actividades extraescolares y complementarias son un recurso metodológico más y se realizarán siempre que supongan una ayuda a la consecución de los objetivos didácticos de una determinada área o materia.

Las actividades extraescolares se organizarán de modo que las interferencias que puedan producir en las actividades normales del Centro y del profesorado se minimicen todo lo posible. Para ello es fundamental transmitir a todo el profesorado que pueda verse afectado por una de estas actividades, y con antelación suficiente, aquella información que permita establecer las medidas correctoras necesarias.

Como consecuencia de lo anterior, el profesorado que haya previsto desarrollar una de estas actividades haciendo uso de períodos lectivos asignados a otras materias y que, por tanto, interferirán en el normal desarrollo de éstas, deberá elaborar en colaboración con el Departamento concerniente, un documento en que se recoja la siguiente información:

- Actividad a desarrollar
- Departamento/s responsables
- Fecha/s en las que se realizará
- Horario de la actividad.
- Grupo/s a los que se destina
- Relación de alumnos que se ausentarán en los días y horas que correspondan.
- Relación del alumnado que permanecerá en el aula en su horario normal por no participar en la actividad.
- Relación del profesorado que participará en la actividad.

Por otro lado, y con el fin de garantizar la continuidad de la actividad lectiva en el alumnado que no participe en la actividad, el profesorado que haya de ausentarse determinará la tarea que este alumnado deba realizar en clase durante su ausencia. La tarea, redactada por escrito, estará depositada en la Jefatura de Estudios y será recogida allí por el profesorado de guardia, que supervisarà su realización por parte del alumnado presente en el aula.

l'aula. Una vegada finalitzat el període lectiu, el professorat de guàrdia recollirà aquesta tasca i l'entregarà en Direcció d'estudis, d'on el professor/a responsable la prendrà després del seu retorn al Centre per a la seua correcció i avaluació.

En tota activitat extraescolar existirà una normativa adequada per a aquesta. Quan l'activitat supose un desplaçament fora del Centre (excursions, viatges o intercanvis) la normativa serà la següent:

El professorat encarregat de coordinar l'activitat entregarà amb l'antelació suficient un informe, en el qual figure,

- Títol i dates en què es desenvoluparà l'activitat.
- Relació en la qual figure el curs, grup, nom, cognoms i DNI de l'alumnat.
- Nom i DNI del professorat participant.

L'alumnat participant en aquestes activitats respectarà les instal·lacions dels hotels, autobusos, museus i altres llocs visitats, complint en cada cas la normativa pròpia de cadascun d'ells. Tot alumne/a que resulte responsable de la deterioració o desaparició d'algun bé haurà de fer-se responsable de la seua reposició íntegra, i podrà ser objecte de les mesures correctores que es consideren oportunes.

En el cas de no poder identificar al responsable/s de la deterioració, el cost del mal se sufragarà amb els diners que s'haurà entregat als professors acompanyants per als imprevistos del viatge.

El consum i tinença de begudes alcohòliques i/o altres substàncies estupefaents en menors d'edat està prohibit durant tot el transcurs del viatge.

Es considerarà especialment greu la tinença i consum de begudes alcohòliques, i altres substàncies estupefaents..

Quan algun membre de l'alumnat infringisca greument les normes de comportament, posant en risc el normal desenvolupament del viatge, podrà ser enviat de tornada al Centre; en aquest cas seran els pares o tutors, de l'alumne/a, els qui es faran càrrec de les despeses extraordinàries que es generen per aquesta circumstància. Aquesta mesura serà aplicada immediatament amb tot aquell alumne que siga trobat en estat d'embriaguesa, o afectat pel consum de qualsevol altre tipus de droga.

Qualsevol membre de l'alumnat que infringisca les normes establides en el present document, podrà ser sancionat, d'acord en el que es disposa a correcció de conductes, al seu retorn al Centre. Les possibles sancions les establirà la Direcció del Centre o una Comissió nomenada a aquest efecte.

Els/les alumnes que desitgen participar en aquesta mena d'activitats extraescolars, es comprometran per escrit amb signatura dels seus pares o tutors a acatar aquesta normativa en tots els seus punts; sense aquest requisit, el Centre podrà denegar la participació de l'alumne en aquesta mena d'activitat. Així mateix, el centre denegarà la participació en l'activitat als alumnes quan el seu comportament anterior o nombre de faltes (conducta / assistència) així ho aconselle.

Aquell alumnat que no participe en una activitat extraescolar té dret a acudir al Centre i serà atès a l'aula pel professorat de guàrdia.

Article 11. Canals d'informació.

Una informació eficaç sobretot el concernent al funcionament i normativa del Centre és de suma importància per a la bona marxa de l'activitat acadèmica, i per a la participació dels diferents estaments de la Comunitat Educativa. Per a això existeixen uns mitjans a disposició tant del professorat, com de l'alumnat i de les famílies que persegueixen complir aquesta funció.

Els canals d'informació interns són:

- Panells informatius per al professorat, alumnat i famílies.
- Correu corporatiu.
- A més dels mitjans apuntats s'haurà de procurar (sempre que siga possible) realitzar les comunicacions de manera directa als interessats.

Els canals d'informació externs són:

- L'aplicació ÍTACA.
- Correu electrònic.
- Trucada telefònica.

Una vez finalizado el período lectivo, el profesorado de guardia recogerá esta tarea y la entregará en Jefatura de Estudios, de donde el profesor/a responsable la tomará tras su regreso al Centro para su corrección y evaluación.

En toda actividad extraescolar existirá una normativa adecuada para la misma. Cuando la actividad suponga un desplazamiento fuera del Centro (excursiones, viajes o intercambios) la normativa será la siguiente:

El profesorado encargado de coordinar la actividad entregará con la antelación suficiente un informe, en el que figure,

- Título y fechas en que se desarrollará la actividad.
- Relación en la que figure el curso, grupo, nombre, apellidos y DNI del alumnado.
- Nombre y DNI del profesorado participante.

El alumnado participante en estas actividades respetará las instalaciones de los hoteles, autobuses, museos y demás lugares visitados, cumpliendo en cada caso la normativa propia de cada uno de ellos. Todo alumno que resulte responsable del deterioro o desaparición de algún bien deberá hacerse responsable de su reposición íntegra, y podrá ser objeto de las medidas correctoras que se consideren oportunas.

En el caso de no poder identificar al responsable/s del deterioro, el coste del daño se sufragará con el dinero que se habrá entregado a los profesores acompañantes para los imprevistos del viaje.

El consumo y tenencia de bebidas alcohólicas y/u otras sustancias estupefacientes en menores de edad está prohibido durante todo el transcurso del viaje.

Se considerará especialmente grave la tenencia y consumo de bebidas alcohólicas, y demás sustancias estupefacientes.

Cuando algún miembro del alumnado infrinja gravemente las normas de comportamiento, poniendo en riesgo el normal desarrollo del viaje, podrá ser enviado de vuelta al Centro; en este caso serán los padres o tutores, del alumno/a, quienes se harán cargo de los gastos extraordinarios que se generen por esta circunstancia. Esta medida será aplicada inmediatamente con todo aquel alumno/a que sea encontrado/a en estado de embriaguez, o afectado por el consumo de cualquier otro tipo de droga.

Cualquier miembro del alumnado que infrinja las normas establecidas en el presente documento, podrá ser sancionado, de acuerdo en lo dispuesto a corrección de conductas, a su regreso al Centro. Las posibles sanciones las establecerá la Dirección del Centro o una Comisión nombrada a tal efecto.

Los alumnos/as que deseen participar en este tipo de actividades extraescolares, se comprometerán por escrito con firma de sus padres o tutores a acatar esta normativa en todos sus puntos; sin este requisito, el Centro podrá denegar la participación del alumno/a en este tipo de actividad. Así mismo, el centro denegará la participación en la actividad a los alumnos cuando su comportamiento anterior o número de faltas (conducta / asistencia) así lo aconseje.

Aquel alumnado que no participe en una actividad extraescolar tiene derecho a acudir al Centro y será atendido en el aula por el profesorado de guardia.

Artículo 11. Canales de información.

Una información eficaz sobre todo lo concerniente al funcionamiento y normativa del Centro es de suma importancia para la buena marcha de la actividad académica, y para la participación de los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa. Para ello existen unos medios a disposición tanto del profesorado, como del alumnado y de las familias que persiguen cumplir esta función.

Los canales de información internos son:

- Paneles informativos para el profesorado, alumnado y familias.
- Correo corporativo.
- Además de los medios apuntados se deberá procurar (siempre que sea posible) realizar las comunicaciones de forma directa a los interesados.

Los canales de información externos son:

- La aplicación ÍTACA.
- Correo electrónico.
- Llamada telefónica.

Article 12. Utilització de telèfons mòbils i altres mitjans audiovisuals.

Està prohibida la utilització de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

Article 13. Del Préstec, Conservació i Manteniment del Material del Centre.

1. Els instruments, llibres i material audiovisual es prestaran previ coneixement de la Secretaria d'Estudis. Els trencaments o desperfectes que es produïsquen mentre estiguen en possessió de l'alumne, seran a càrrec d'aquest.
2. Del manteniment i reposició de peces per desgast dels instruments que romanguen en el conservatori es farà càrrec el mateix, sempre que el pressupost ho permeta.
3. Es considera que a partir dels ensenyaments elementals, l'alumnat tindrà el seu propi instrument, per la qual cosa en ensenyaments professionals només es prestaran els instruments en casos especials i després de ser analitzats els motius per la Comissió Pedagògica.
4. Per al préstec d'instruments tindrà prioritat el curs més baix, i en cas d'haver-hi diversos alumnes en les mateixes condicions i un només instrument, aquest romandrà en el centre, i serà el professor/a qui s'encarregue de la distribució horària perquè puguin estudiar amb ell.
5. El professor/a informará a la Secretaria d'Estudis sobre qualsevol alteració, pèrdua, trencament, desgast, etc. del material de la seua aula.

Article 14. Fotocòpies .

Els conserges són els encarregats de realitzar les fotocòpies necessàries per al desenvolupament de l'activitat docent.

El procés per a la realització de fotocòpies serà el següent: El professorat interessat comunicarà amb la suficient antelació les necessitats d'aquests treballs als encarregats de realitzar-los, amb la finalitat que aquests puguin organitzar la seua labor.

En determinades circumstàncies es podrà sol·licitar la realització de fotocòpies en el mateix moment, sempre que s'entenga que és per necessitat justificada (pèrdua de fotocòpies, fotocòpies insuficients, circumstàncies imprevistes, etc....) si no és així, el personal encarregat d'aquests treballs no estarà obligat a atendre el requeriment.

Article 15. Utilització de dependències fora de l'horari lectiu.

Com queda recollit en l'apartat de Drets i Deures, els membres de la comunitat escolar tenen dret a utilitzar les dependències, instal·lacions i materials propis del Centre fora de l'horari lectiu; ara bé, la seua utilització es permetrà sempre que es complisquen escrupolosament les següents normes:

- Sempre haurà de sol·licitar-se l'autorització per escrit a la Direcció del Centre, sent aquesta la responsable d'arribar a un acord amb la persona o persones interessades.
- Haurà d'existir sempre un responsable últim que figurarà com a encarregat de vetlar per la neteja, correcta utilització dels materials i ordre en la dependència utilitzada; aquest responsable haurà de comunicar a la Direcció del Centre aquelles incidències que s'hagen donat en l'activitat desenvolupada. Així mateix, aquest responsable serà l'encarregat de reposar els possibles desperfectes que es puguin produir quan es considere que són producte d'un ús inadequat del material.

Article 16. Trencaments i desperfectes.

La Secretaria d'Estudis és l'encarregada de portar el control de tots aquells desperfectes que es vagen produint al llarg del curs escolar.

És normal que, amb l'ús continuat, alguns materials acaben deteriorant-se; no obstant això, hi ha ocasions en les quals la deterioració o trencament no és fruit de l'ús normal del material o instrumental afectat, sinó que es deu a un ús incorrecte, negligent o fins i tot premeditadament malintencionat.

Amb la finalitat d'esmenar aquestes deterioracions de material i instal·lacions, quan no puguin ser identificats ell o els responsables del fet, la Direcció del Centre, de conformitat amb el Consell Escolar establirà les

Artículo 12. Utilización de teléfonos móviles y otros medios audiovisuales.

Está prohibida la utilización de teléfonos móviles, aparatos de sonido y otros aparatos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades que se realicen en el centro educativo.

Artículo 13. Del Préstamo, Conservación y Mantenimiento del Material del Centro.

1. Los instrumentos, libros y material audiovisual se prestarán previo conocimiento de la Secretaría de Estudios. Las roturas o desperfectos que se produzcan mientras estén en posesión del alumno, correrán a cargo del mismo.
2. Del mantenimiento y reposición de piezas por desgaste de los instrumentos que permanezcan en el conservatorio se hará cargo el mismo, siempre que el presupuesto lo permita.
3. Se considera que a partir de las enseñanzas elementales, el alumnado tendrá su propio instrumento, por lo que en enseñanzas profesionales sólo se prestarán los instrumentos en casos especiales y después de ser analizados los motivos por la Comisión Pedagógica.
4. Para el préstamo de instrumentos tendrá prioridad el curso más bajo, y en caso de haber varios alumnos en las mismas condiciones y un sólo instrumento, éste permanecerá en el centro, y será el profesor/a quien se encargue de la distribución horaria para que puedan estudiar con él.
5. El profesor/a informará a la Secretaría de Estudios sobre cualquier alteración, pérdida, rotura, desgaste, etc. del material de su aula.

Artículo 14. Fotocopias .

Los conserjes son los encargados de realizar las fotocopias necesarias para el desarrollo de la actividad docente.

El proceso para la realización de fotocopias será el siguiente: El profesorado interesado comunicará con la suficiente antelación las necesidades de estos trabajos a los encargados de realizarlos, con el fin de que éstos puedan organizar su labor.

En determinadas circunstancias se podrá solicitar la realización de fotocopias en el mismo momento, siempre y cuando se entienda que es por necesidad justificada (pérdida de fotocopias, fotocopias insuficientes, circunstancias imprevistas, etc....) si no es así, el personal encargado de estos trabajos no estará obligado a atender el requerimiento.

Artículo 15. Utilización de dependencias fuera del horario lectivo.

Como queda recogido en el apartado de Derechos y Deberes, los miembros de la comunidad escolar tienen derecho a utilizar las dependencias, instalaciones y materiales propios del Centro fuera del horario lectivo; ahora bien, su utilización se permitirá siempre que se cumplan escrupulosamente las siguientes normas:

- Siempre deberá solicitarse la autorización por escrito a la Dirección del Centro, siendo ésta la responsable de llegar a un acuerdo con la persona o personas interesadas.
- Deberá existir siempre un responsable último que figurará como encargado de velar por la limpieza, correcta utilización de los materiales y orden en la dependencia utilizada; este responsable deberá comunicar a la Dirección del Centro aquellas incidencias que se hayan dado en la actividad desarrollada. Asimismo, este responsable será el encargado de reponer los posibles desperfectos que se puedan producir cuando se considere que son producto de un uso inadecuado del material.

Artículo 16. Roturas y desperfectos.

La Secretaría de Estudios es la encargada de llevar el control de todos aquellos desperfectos que se vayan produciendo a lo largo del curso escolar.

Es normal que, con el uso continuado, algunos materiales acaben deteriorándose; sin embargo, hay ocasiones en las que el deterioro o rotura no es fruto del uso normal del material o instrumental afectado, sino que se debe a un uso incorrecto, negligente o incluso premeditadamente malintencionado.

Con el fin de subsanar estos deterioros de material e instalaciones, cuando no puedan ser identificados él o los responsables del hecho, la Dirección del Centro, en conformidad con el Consejo Escolar establecerá las

següents mesures (conforme a l'article 31 del RD 39/2008):

- Si s'identifica al causant/s, abonarà l'import total de la reparació del desperfecte; sense perjudici de les sancions disciplinàries que pogueren correspondre
- En cas contrari, l'import l'abonarà l'alumnat implicat.

Article 17. Neteja del centre.

És un dret per a tot membre de la nostra comunitat escolar el poder gaudir de les diferents instal·lacions i dependències del centre en perfecte estat de neteja; així mateix, és un deure per a tot membre de la nostra comunitat escolar el respectar la neteja i ordre en totes aquestes instal·lacions.

Així doncs, queda establert, com a norma general, el respecte per la neteja a les aules, corredors, zones exteriors, etc. En el Centre existeixen papereres suficients que han de ser emprades per a llançar en ells tot tipus de desperfectes, evitant-se així la brutícia del nostre entorn quotidià.

Així mateix, queda prohibit escriure, ratllar o maltractar per qualsevol mitjà el mobiliari i materials d'ús comú existents en el Centre, així com menjar qualsevol tipus de llepolies o altres aliments en els espais destinats a la pràctica docent.

TÍTOL II. DELS DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

El present document pretén recollir els principis fonamentals del RD de 39/2008 de 4 d'abril del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els deures i drets dels alumnes. Per a elaborar el nostre Reglament de Règim Intern s'ha cregut convenient, en alguns punts, extractar i alterar l'ordre seguit per aquest RD amb la finalitat que els principis o idees fonamentals d'aquella llei queden recollits ordenadament en l'apartat que corresponga del present document. En cap cas, la no-inclusió de part de l'articulat del RD implica la seua no-assumpció o compliment arribat el cas.

CAPÍTOL I DELS DRETS DE L'ALUMNAT

Article 18. Dret a una formació integral.

1. Tot l'alumnat té dret a rebre una formació que contribueix al ple desenvolupament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes i les alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat.
 - d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares, mares, tutors o tutores; en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles a través de la música.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques

siguientes medidas (conforme al artículo 31 del RD 39/2008):

- Si se identifica al causante/s, abonará el importe total de la reparación del desperfecto; sin perjuicio de las sanciones disciplinarias que pudieran corresponder
- En caso contrario, el importe lo abonará el alumnado implicado

Artículo 17. Limpieza del centro.

Es un derecho para todo miembro de nuestra comunidad escolar el poder disfrutar de las distintas instalaciones y dependencias del centro en perfecto estado de limpieza; asimismo, es un deber para todo miembro de nuestra comunidad escolar el respetar la limpieza y orden en todas estas instalaciones.

Así pues, queda establecido, como norma general, el respeto por la limpieza en las aulas, pasillos, zonas exteriores, etc. En el Centro existen papeleras suficientes que deben ser empleadas para arrojar en ellos todo tipo de desperdicios, evitándose así la suciedad de nuestro entorno cotidiano.

Asimismo, queda prohibido escribir, rayar o maltratar por cualquier medio el mobiliario y materiales de uso común existentes en el Centro, así como comer cualquier tipo de golosinas u otros alimentos en los espacios destinados a la práctica docente.

TÍTULO II. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO

El presente documento pretende recoger los principios fundamentales del RD de 39/2008 de 4 de abril del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los deberes y derechos de los alumnos. Para elaborar nuestro Reglamento de Régimen Interno se ha creído conveniente, en algunos puntos, extractar y alterar el orden seguido por dicho RD con el fin de que los principios o ideas fundamentales de esa ley queden recogidos ordenadamente en el apartado que corresponda del presente documento. En ningún caso, la no-inclusión de parte del articulado del RD implica su no-asunción o cumplimiento llegado el caso.

CAPÍTULO I DE LOS DERECHOS DEL ALUMNADO

Artículo 18. Derecho a una formación integral.

1. Todos el alumnado tiene derecho a recibir una formación que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad.
2. Para hacer efectivo este derecho, la educación de los alumnos y las alumnas incluirá:
 - a) La formación en los valores y principios recogidos en la normativa internacional, Constitución Española y en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecución de hábitos intelectuales y sociales y estrategias de trabajo, así como de los necesarios conocimientos.
 - c) La formación integral de la persona y el conocimiento de su entorno social y cultural inmediato.
 - d) La formación en la igualdad entre hombres y mujeres.
 - e) La formación en el respeto de la pluralidad lingüística y cultural de la sociedad actual.
 - f) La formación ética o moral que esté de acuerdo con sus propias creencias y convicciones, y, en el caso de alumnado menor de edad, con la de sus padres, madres, tutores o tutoras; en cualquier caso, de conformidad con la Constitución.
 - g) La orientación educativa y profesional.
 - h) La capacitación para el ejercicio de actividades profesionales e intelectuales.
 - i) La formación para la paz, cooperación y solidaridad entre los pueblos a través de la música.
 - j) La educación emocional que les permita afrontar adecuadamente las relaciones interpersonales.
 - k) La educación que asegure la protección de la salud y el desarrollo de las capacidades físicas y psíquicas.

- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
 - n) La formació de l'oci i temps lliure a través de la música.
 - o) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent
3. Els alumnes i les alumnes tenen dret al fet que els seus pares, mares, tutors o tutores vellen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en el centre per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 19. Dret a l'objectivitat en l'avaluació.

1. L'alumnat té dret al fet que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.
3. L'alumnat podrà sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. L'alumnat podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A aquest efecte, la Conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
5. Aquests drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 20. Dret al respecte de les pròpies conviccions.

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

- a) Al fet que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnes i alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 21. Dret a la integritat i la dignitat personal.

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la companyonia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 22. Dret de participació.

L'alumnat té dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que es disposa en les normes vigents.

Article 23. Dret d'associació i de reunió.

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- l) La adecuada organización del trabajo dentro de la jornada escolar ajustada a la edad del alumnado, a fin de permitir el pleno desarrollo de su personalidad y de sus capacidades intelectuales.
 - m) La formación en el esfuerzo y el mérito.
 - n) La formación del ocio y tiempo libre a través de la música.
 - o) Cualesquiera otras cuestiones que les reconozca la legislación vigente.
3. Los alumnos y las alumnas tienen derecho a que sus padres, madres, tutores o tutoras velen por su formación integral, colaborando para ello con la comunidad educativa, especialmente en el cumplimiento de las normas de convivencia y de las medidas establecidas en el centro para favorecer el esfuerzo y el estudio.

Artículo 19. Derecho a la objetividad en la evaluación.

1. El alumnado tiene derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar sean valorados y reconocidos con objetividad.
2. Asimismo, tendrán derecho a ser informados, al inicio de cada curso, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación.
3. El alumnado podrá solicitar revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como finales de cada curso.
4. El alumnado podrá reclamar contra las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título académico que corresponda. A tal efecto, la Conselleria con competencias en materia de educación establecerá el procedimiento para hacer efectivo este derecho.
5. Estos derechos podrán ser ejercidos, en el caso de alumnado menor de edad, por sus padres, madres, tutores o tutoras.

Artículo 20. Derecho al respeto de las propias convicciones.

El respeto a las propias convicciones del alumnado comprende los siguientes derechos:

- a) A que se respete su libertad de conciencia y sus convicciones religiosas, éticas, morales e ideológicas, de acuerdo con la Constitución.
- b) A recibir información sobre el proyecto educativo del centro, así como sobre el carácter propio de éste. En el caso de alumnos y alumnas menores de edad, este derecho también corresponderá a sus padres, madres, tutores o tutoras.
- c) Cualesquiera otros reconocidos por la legislación vigente.

Artículo 21. Derecho a la integridad y la dignidad personal.

El derecho a la integridad y la dignidad personal del alumnado implica:

- a) El respeto a su identidad, intimidad y dignidad personales.
- b) El respeto a su integridad física, psicológica y moral.
- c) La protección contra toda agresión física, sexual, psicológica, emocional o moral, no pudiendo ser objeto, en ningún caso, de tratos vejatorios o degradantes.
- d) El desarrollo de su actividad educativa en adecuadas condiciones de seguridad e higiene.
- e) La disposición en el centro educativo de un ambiente que fomente el respeto, el estudio, la convivencia, la solidaridad y el compañerismo entre los alumnos y las alumnas.
- f) La confidencialidad de sus datos personales y familiares, de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 22. Derecho de participación.

El alumnado tiene derecho a participar en el funcionamiento y en la vida del centro, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes.

Artículo 23. Derecho de asociación y de reunión.

El derecho de asociación y de reunión comprende los siguientes derechos:

- A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes i alumnes.
- A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al final de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del centre.
- A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte de les quals, la direcció del centre facilitarà la integració d'aquestes activitats en la vida escolar, tenint en compte el seu normal desenvolupament.

Article 24. Dret d'informació.

- L'alumnat té dret a ser informat pels seus representants en els òrgans de participació en els quals estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i al sistema educatiu en general.
- L'alumnat, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan l'alumnat siga menor d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, del destí de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-ho, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 25. Dret a la llibertat d'expressió.

L'alumnat té dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 26. Dret d'ajudes i suports.

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

- A rebre les ajudes i suports precisos per a compensar les mancances i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- A l'establiment d'una política de beques i serveis de suport adequats a les necessitats dels alumnes i les alumnes.
- A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

CAPÍTOL II

Dels deures de l'alumnat

Article 27. Deure d'estudi i d'assistència a classe.

- L'estudi és un deure bàsic dels alumnes i les alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.
- La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les diferents matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

- A asociarse, con la posibilidad de creación de asociaciones, federaciones y confederaciones de alumnos y alumnas.
- A asociarse una vez terminada su relación con el centro o al término de su escolarización, en entidades que reúnan a los antiguos alumnos y alumnas y colaborar a través de ellas en el desarrollo de las actividades del centro.
- A reunirse en el centro educativo. El ejercicio de este derecho se desarrollará de acuerdo con la legislación vigente y respetando el normal desarrollo de las actividades docentes.
- Las asociaciones de alumnos y alumnas podrán utilizar los locales de los centros docentes para la realización de las actividades que les son propias, a cuyo efecto, la dirección del centro facilitará la integración de dichas actividades en la vida escolar, teniendo en cuenta su normal desarrollo.

Artículo 24. Derecho de información.

- El alumnado tiene derecho a ser informado por sus representantes en los órganos de participación en los que estén representados y por parte de las asociaciones de alumnos y alumnas, tanto sobre las cuestiones propias del centro como sobre aquellas que afecten a otros centros docentes y al sistema educativo en general.
- El alumnado, o sus padres, madres, tutores o tutoras, cuando el alumnado sea menor de edad, tienen derecho a ser informados, antes de la recogida de sus datos, del destino de los datos personales que se les soliciten en el centro, de la finalidad con la cual van a ser tratados, de su derecho de oposición, acceso, rectificación o cancelación y de la ubicación en la cual podrán ejercitarlo, en los términos indicados en la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

Artículo 25. Derecho a la libertad de expresión.

El alumnado tiene derecho a manifestar libremente sus opiniones, de manera individual y colectiva, sin perjuicio del respeto de los derechos de los miembros de la comunidad educativa y de acuerdo con los principios y derechos constitucionales y dentro de los límites establecidos por la legislación vigente.

Artículo 26. Derecho de ayudas y apoyos.

El derecho de ayudas y apoyos comprende los siguientes derechos:

- A recibir las ayudas y apoyos precisos para compensar las carencias y desventajas de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales.
- Al establecimiento de una política de becas y servicios de apoyo adecuados a las necesidades de los alumnos y las alumnas.
- A la protección social, en el ámbito educativo en el caso de infortunio familiar o accidente, según la legislación vigente.
- A cualesquiera otros que se establezcan en la legislación vigente.

CAPÍTULO II

De los deberes del alumnado

Artículo 27. Deber de estudio y de asistencia a clase.

- El estudio es un deber básico de los alumnos y las alumnas, que comporta el desarrollo y aprovechamiento de sus aptitudes personales y de los conocimientos que se impartan.
- La finalidad del deber al estudio es que, por medio del aprendizaje efectivo de las distintas materias que componen los currículos, los alumnos y las alumnas adquieran una formación que les permita alcanzar el máximo rendimiento académico, el pleno desarrollo de su personalidad, la adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, la preparación para participar en la vida social y cultural, y la capacitación para el ejercicio de actividades profesionales.

3. Aquest deure bàsic, que requereix de l'esforç, de la disciplina i de la responsabilitat per part dels alumnes i les alumnes, es concreta en les obligacions següents:
 - a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe sense interrompre ni alterar el normal funcionament de les classes.
 - b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
 - c) Assistir al centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
 - d) Fer les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - e) Fer l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les diferents assignatures.
 - f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi de tot l'alumnat.
 - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives de tot l'alumnat.
 - h) Romandre en el centre educatiu durant el seu horari lectiu.
 - i) tendir a les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
4. L'alumnat te així mateix haver d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 28. Deure de respecte als altres.

1. L'alumnat te el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 29. Deure de respectar les normes de convivència.

1. L'alumnat te el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el pla de convivència del centre.
 - b) Respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no siga perturbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant el tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius utilitzats en el centre.
 - e) Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el reglament de règim interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions vulnere algun d'ells, d'acord amb el procediment que estableisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

3. Este deber básico, que requiere del esfuerzo, de la disciplina y de la responsabilidad por parte de los alumnos y las alumnas, se concreta en las obligaciones siguientes:
 - a) Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase sin interrumpir ni alterar el normal funcionamiento de las clases.
 - b) Participar en las actividades formativas orientadas al desarrollo del currículo.
 - c) Asistir al centro educativo con el material y equipamiento necesarios para poder participar activamente en el desarrollo de las clases.
 - d) Realizar las tareas encomendadas por el profesorado en el ejercicio de sus funciones.
 - e) Realizar el esfuerzo necesario en función de su capacidad, para comprender y asimilar los contenidos de las distintas asignaturas.
 - f) Respetar el ejercicio del derecho y el deber al estudio de todo el alumnado.
 - g) Respetar el ejercicio del derecho y el deber a la participación en las actividades formativas de todo el alumnado.
 - h) Permanecer en el centro educativo durante su horario lectivo.
 - i) tender a las explicaciones, manifestar esfuerzo personal y de superación para sacar el máximo rendimiento.
 - j) Cualesquiera otras establecidas por la normativa vigente.
4. El alumnado tiene asimismo deber de asistir a clase con puntualidad.

Artículo 28. Deber de respeto a los demás.

1. El alumnado tiene el deber de respetar el ejercicio de los derechos y las libertades de todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Este deber se concreta en las obligaciones siguientes:
 - a) Respetar la libertad de conciencia, y las convicciones religiosas, morales e ideológicas de los miembros de la comunidad educativa.
 - b) Respetar la identidad, la integridad, la dignidad y la intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
 - c) Colaborar con el profesorado en su responsabilidad de transmisión de conocimientos y valores.
 - d) Cumplir las normas y seguir las pautas establecidas por el profesorado.
 - e) No discriminar a ningún miembro de la comunidad educativa por razón de nacimiento, raza, sexo, lengua o por cualquier otra circunstancia personal o social.

Artículo 29. Deber de respetar las normas de convivencia.

1. El alumnado tiene el deber de respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro educativo.
2. Este deber se concreta en las obligaciones siguientes:
 - a) Participar y colaborar en la promoción de un adecuado ambiente de convivencia escolar, así como conocer el plan de convivencia del centro.
 - b) Respetar el derecho del resto del alumnado a que no sea perturbada la actividad educativa.
 - c) Justificar de forma adecuada y documentalment, ante el tutor o tutora, las faltas de asistencia y de puntualidad. En caso de que sea menor de edad, se justificará por parte de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o alumna.
 - d) Utilizar adecuadamente las instalaciones, materiales y recursos educativos utilizados en el centro.
 - e) Respetar los bienes y pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.
 - f) Cumplir el reglamento de régimen interior del centro.
 - g) Respetar y cumplir las decisiones de los órganos unipersonales y colegiados del centro, sin perjuicio de hacer valer sus derechos cuando considere que alguna de las decisiones vulnere alguno de ellos, de acuerdo con el procedimiento que establezca el reglamento de régimen interior del centro y la legislación vigente.

- h) Cumplir les normes de seguretat, salut i higiene en el centre docent, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicotròpics.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu, i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, inclosa Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que s'estableix en el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

CAPÍTOL III El delegat

Podrà crear-se la figura del Delegat de classe. Aquesta figura no serà obligatòria, i es crearà només per iniciativa dels propis alumnes, per a canalitzar les seues inquietuds davant els òrgans de Govern del Centre. La seua elecció serà democràtica. Es podrà proposar una nova elecció de delegat si així ho demana 1/3 dels alumnes del grup.

Podran crear una Junta de Delegats constituïda per tots els delegats.

La junta de delegats de grup disposarà d'un local habilitat per a reunir-se; el local quedarà determinat per la Direcció d'estudis. Les reunions de la junta de delegats hauran de ser notificades prèviament a la Direcció d'estudis, amb la fi que aquesta arbitre les mesures necessàries per a la seua realització. La Direcció d'estudis s'encarregarà de determinar l'hora adequada per a la realització d'aquestes reunions; si l'hora haguera de ser en horari lectiu, la Direcció d'estudis és la responsable de comunicar al professorat afectat la inassistència a classe dels delegats o mediar en cas de conflicte d'interessos.

Fent ús de les seues competències, la junta de delegats podrà convocar assemblees o reunions informatives per a aquells temes d'interès general per a l'alumnat; en aquests casos, també haurà de comunicar-se a la Direcció del Centre la sol·licitud de tal activitat amb la finalitat que siga aquesta, mitjançant la Direcció d'estudis, la que dispose els mitjans oportuns i les condicions en les quals es realitzarà aquesta activitat.

Els delegats tenen l'obligació d'expressar les opinions dels alumnes del seu grup i d'informar-los adequadament.

Els delegats tenen l'obligació de respectar les decisions de la majoria del seu grup en les reunions de delegats. En cas que hi haja nova informació l'han de comunicar al seu grup abans de prendre qualsevol decisió.

1. Elecció. La sessió d'elecció de delegats de curs es coordinarà per part del professor del grup, que fixarà les dates i procediments de l'elecció. El professor informarà de les responsabilitats de la figura del delegat:
 - a) Ser portaveu en tot moment dels problemes i inquietuds del grup davant els professors o altres òrgans del centre.
 - b) Mantindre permanentment informats als companys i companyes.
 - c) Potenciar la participació en classe.
 - d) Coordinar-se amb la resta dels delegats i representants d'alumnes en el Consell Escolar.
 - e) El professor recordara que el subdelegat ha de ser un col·laborador del delegat i que haurà d'atendre a totes les responsabilitats anteriors en cas d'estar absent el delegat.
 - f) Al final s'emplenarà una acta de l'elecció i se li entregarà una còpia a la Direcció del Centre.

- h) Cumplir las normas de seguridad, salud e higiene en el centro docente, considerando expresamente la prohibición de fumar, portar y consumir bebidas alcohólicas, estupefacientes y psicotrópicos.
- i) Respetar el proyecto educativo, o el carácter propio del centro, de acuerdo con la legislación vigente.
- j) Responsabilizarse de las comunicaciones que se establezcan entre la familia y el centro educativo, y viceversa.
- k) Utilizar el equipamiento informático, software y comunicaciones del centro, incluido Internet, para fines estrictamente educativos.
- l) Respetar lo establecido en el reglamento de régimen interior del centro respecto a los usos y prohibiciones en la utilización de las nuevas tecnologías (teléfonos móviles, aparatos reproductores, videojuegos, etc.), tanto en la actividad académica como cuando no sirvan a los fines educativos establecidos en el proyecto educativo del centro.

CAPÍTULO III El delegado

Podrá crearse la figura del Delegado de clase. Esta figura no será obligatoria, y se creará solo por iniciativa de los propios alumnos, para canalizar sus inquietudes ante los órganos de Gobierno del Centro. Su elección será democrática. Se podrá proponer una nueva elección de delegado si así lo pide 1/3 de los alumnos del grupo.

Podrán crear una Junta de Delegados constituida por todos los delegados.

La junta de delegados de grupo dispondrá de un local habilitado para reunirse; el local quedará determinado por la Jefatura de Estudios. Las reuniones de la junta de delegados deberán ser notificadas previamente a la Jefatura de Estudios, con el fin que esta arbitre las medidas necesarias para su realización. La Jefatura de Estudios se encargará de determinar la hora adecuada para la realización de estas reuniones; si la hora debiera ser en horario lectivo, la Jefatura de Estudios es la responsable de comunicar al profesorado afectado la inasistencia a clase de los delegados o mediar en caso de conflicto de intereses.

En uso de sus competencias, la junta de delegados podrá convocar asambleas o reuniones informativas para aquellos temas de interés general para el alumnado; en estos casos, también deberá comunicarse a la Dirección del Centro la solicitud de tal actividad con el fin de que sea ésta, mediante la Jefatura de Estudios, la que disponga los medios oportunos y las condiciones en las que se realizará dicha actividad.

Los delegados tienen la obligación de expresar las opiniones de los alumnos de su grupo y de informarlos adecuadamente.

Los delegados tienen la obligación de respetar las decisiones de la mayoría de su grupo en las reuniones de delegados. En caso de que haya nueva información la han de comunicar a su grupo antes de tomar cualquier decisión.

1. Elección. La sesión de elección de delegados de curso se coordinará por parte del profesor del grupo, que fijará las fechas y procedimientos de la elección. El profesor informará de las responsabilidades de la figura del delegado:
 - a) Ser portavoz en todo momento de los problemas e inquietudes del grupo ante los profesores u otros órganos del centro.
 - b) Mantener permanentemente informados a los compañeros y compañeras.
 - c) Potenciar la participación en clase.
 - d) Coordinarse con el resto de los delegados y representantes de alumnos en el Consejo Escolar.
 - e) El profesor recordara que el subdelegado ha de ser un colaborador del delegado y que tendrá que atender a todas las responsabilidades anteriores en caso de estar ausente el delegado.
 - f) Al final se rellenará un acta de la elección y se le entregará una copia a la Dirección del Centro.

2. Deures.

- Ser el portaveu de les inquietuds i problemes del seu grup davant el tutor i els professors.
- Coordinar-se amb la resta dels delegats i assistir a les reunions que se celebren per a organitzar activitats o discutir problemes conjuntament.
- Mantindre un contacte permanent de comunicació, en tots dos sentits, amb els representants del Consell Escolar.
- Informar sempre els seus companys del que es tracta i decideix en les reunions a les quals assisteix, així com de totes aquelles qüestions que el grup haja de conèixer.

3. Drets.

- Dret a rebre informació (dels càrrecs directius, tutor, professors, representants del Consell Escolar, etc.).
- Dret a utilitzar (sempre que no interferisca en les seues obligacions acadèmiques) el temps necessari per a desenvolupar les seues funcions. En aquest sentit, necessita la comprensió dels professors i el reconeixement i col·laboració dels seus companys.
- Dret de descarregar part de les seues funcions en el subdelegat i en les comissions que es puguin constituir en el grup, sempre que s'haja arribat a un acord.
- Dret a dimitir per raons justificades.

TÍTOL III. NORMES DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I PRINCIPIS GENERALS

Article 30. Plans de convivència.

- El Centre elaborarà el seu propi pla de convivència com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.
- El pla de convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireixca les competències bàsiques. Un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.
- En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial cura en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal desenvolupament de l'activitat educativa a l'aula i en el centre.
- El director del centre podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes o alumnes, i en el seu cas a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguin ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

Article 31. Incumpliment de les normes de convivència.

- Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 36 i 43 del present Reglament, i que es corresponen amb els articles 35 i 42 del Decret 39/2008, que siguin realitzades pels alumnes i les alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
- Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del centre docent, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, en el seu cas, de posar en coneixement de les autoritats competents aquestes conductes.

2. Deberes.

- Ser el portavoz de las inquietudes y problemas de su grupo ante el tutor y los profesores.
- Coordinarse con el resto de los delegados y asistir a las reuniones que se celebren para organizar actividades o discutir problemas conjuntamente.
- Mantener un contacto permanente de comunicación, en ambos sentidos, con los representantes del Consejo Escolar.
- Informar siempre a sus compañeros de lo que se trata y decide en las reuniones a las que asiste, así como de todas aquellas cuestiones que el grupo deba conocer.

3. Derechos.

- Derecho a recibir información (de los cargos directivos, tutor, profesores, representantes del Consejo Escolar, etc.).
- Derecho a utilizar (siempre que no interfiera en sus obligaciones académicas) el tiempo necesario para desarrollar sus funciones. En este sentido, necesita la comprensión de los profesores y el reconocimiento y colaboración de sus compañeros.
- Derecho de descargar parte de sus funciones en el subdelegado y en las comisiones que se puedan constituir en el grupo, siempre que se haya llegado a un acuerdo.
- Derecho a dimitir por razones justificadas.

TÍTULO III. NORMAS DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO I PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 30. Planes de convivencia.

- El Centro elaborará su propio plan de convivencia como modelo de actuación planificada para la prevención y la intervención ante conductas que alteren o perjudiquen gravemente la convivencia entre sus miembros.
- El plan de convivencia contribuirá a favorecer el adecuado clima de trabajo y respeto mutuo y prevención de los conflictos entre los miembros de la comunidad educativa, para que el alumnado adquiera las competencias básicas. Un buen clima de convivencia escolar favorecerá la mejora de los rendimientos académicos.
- En su elaboración, seguimiento y evaluación participarán todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias, por lo que pondrán especial cuidado en la prevención de actuaciones contrarias a las normas de convivencia, estableciendo las necesarias medidas educativas y formativas para el normal desarrollo de la actividad educativa en el aula y en el centro.
- El director del centro podrá proponer a los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos o alumnas, y en su caso a las instituciones públicas competentes, la adopción de medidas dirigidas a mejorar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales que puedan ser determinantes de conductas contrarias a las normas de convivencia.

Artículo 31. Incumplimiento de las normas de convivencia.

- Podrán ser objeto de medidas correctoras o disciplinarias las conductas tipificadas en los artículos 36 y 43 del presente Reglamento, y que se corresponden con los artículos 35 y 42 del Decreto 39/2008, que sean realizadas por los alumnos y las alumnas dentro del recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias y extraescolares.
- Igualmente podrán ser corregidas o sancionadas aquellas acciones o actitudes que, aunque llevadas a cabo fuera del centro docente, estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar y afecten a algún miembro de la comunidad educativa. Todo ello sin perjuicio de la obligación, en su caso, de poner en conocimiento de las autoridades competentes dichas conductas.

Article 32. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i les alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els alumnes i les alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes i alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 33. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els professors responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a això podran sol·licitar quants informes consideren pertinents amb la condició d'acreditar aquesta situació o circumstància.
2. A l'efecte de la gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del mal causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
 - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
 - g) La provocació suficient.
3. Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
 - a) La premeditació.
 - b) La reiteració.
 - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
 - e) La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 34. Reparació de danys materials.

1. L'alumnat que individual o col·lectivament causen de manera intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el mal causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment.

Artículo 32. Aplicación de medidas correctoras y disciplinarias.

1. Las medidas correctoras y disciplinarias que se apliquen por el incumplimiento de las normas de convivencia tendrán un carácter educativo y rehabilitador, garantizarán el respeto a los derechos de los alumnos y las alumnas y procurarán la mejora en las relaciones de convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.
2. En ningún caso, los alumnos y las alumnas podrán ser privados del ejercicio de su derecho a la educación.
3. No podrán imponerse medidas educativas correctoras ni disciplinarias que sean contrarias a la dignidad ni a la integridad física, psicológica o moral de los alumnos y alumnas.
4. La imposición de las medidas educativas correctoras y disciplinarias respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno y de la alumna y deberá contribuir a la mejora del proceso educativo.
5. Cuando los hechos imputados pudieran ser constitutivos de delito o falta, deberán comunicarse a la autoridad judicial. Todo ello sin perjuicio de que se tomen las medidas cautelares oportunas.

Artículo 33. Gradación de las medidas educativas correctoras y de las medidas educativas disciplinarias.

1. Los incumplimientos de las normas de convivencia habrán de ser valorados considerando la situación del alumno o de la alumna. Para ello, los profesores responsables de la instrucción del expediente o de imposición de medidas educativas correctoras o disciplinarias, deberán tener en cuenta las circunstancias personales, familiares o sociales, y la edad del alumno o de la alumna, para lo cual podrán solicitar cuantos informes consideren pertinentes con tal de acreditar dicha situación o circunstancia.
2. A los efectos de la gradación de las medidas educativas correctoras y de las medidas educativas disciplinarias, se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias atenuantes:
 - a) El reconocimiento espontáneo de la conducta incorrecta.
 - b) La no comisión con anterioridad de acciones contrarias a las normas de convivencia.
 - c) La petición de excusas en los casos de injurias, ofensas y alteración del desarrollo de las actividades del centro.
 - d) El ofrecimiento de actuaciones compensadoras del daño causado.
 - e) La falta de intencionalidad.
 - f) El carácter ocasional del acto en la conducta y comportamiento habitual.
 - g) La provocación suficiente.
3. A los mismos efectos se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias agravantes:
 - a) La premeditación.
 - b) La reiteración.
 - c) Cualquier conducta discriminatoria por razón de nacimiento, raza, sexo, cultura, lengua, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, por discapacidades físicas, sensoriales o psíquicas, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
 - d) Cuando la sustracción, agresión, injuria u ofensa se realice contra quien se halle en situación de inferior edad, minusvalía, reciente incorporación al centro o situación de indefensión.
 - e) La publicidad, incluyendo la realizada a través de las tecnologías de la información y la comunicación.
 - f) La realización en grupo o con intención de ampararse en el anonimato.

Artículo 34. Reparación de daños materiales.

1. El alumnado que individual o colectivamente causen de forma intencionada o por negligencia daños a las instalaciones, equipamiento informático (incluido el software) o cualquier material del centro, así como a los bienes de los miembros de la comunidad educativa, quedarán obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación o restablecimiento.

2. Els/les alumnes que sostragueren béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'aquests.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que es disposa en els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del mal causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre comunicarà a l'administració municipal competent en matèria d'educació els fets recollits en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

Article 35. Les faltes d'assistència i l'avaluació.

Sense perjudici de les mesures educatives correctores adoptades davant les faltes d'assistència injustificades, en les programacions de cada assignatura i departaments didàctics, de manera coordinada, s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes i les alumnes que superen dita màxima, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació.

PÈRDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTINUA

El procés d'avaluació contínua al qual l'alumnat té dret segons el pla d'estudis vigent, requereix un seguiment constant i continuat per part del professorat, i per tant la seua assistència regular i puntual a classe. Les repetides faltes d'assistència (sense justificar) i/o la falta de puntualitat poden suposar la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

Es considera com falta d'assistència retardar-se un terç del total de la classe, establint un topall màxim de 20 minuts. La incidència de les faltes d'assistència té especial influència en les classes de grup puix que l'absència reiterada de l'alumnat determina de manera negativa el desenvolupament de la programació. Aquesta influència es fa més palesa en assignatures com a Música de Cambra, Cor, Conjunt o Orquestra; el normal desenvolupament de les classes depèn de la participació de tots els membres del grup. Així mateix el respecte als altres membres del conjunt queda en dubte davant l'absència de qualsevol alumne/a en la classe de grup.

La pèrdua del dret d'avaluació contínua tindrà lloc per a cada assignatura a partir de les següents faltes sense justificar:

- Llenguatge musical, Harmonia, Anàlisi, Història i Acompanyament: 15 faltes en classes d'1 hora (25%) i 10 en classes de 2 hores (33%).
- Instrument: 10 faltes (33%).
- Optatives: 10 faltes (33%). Excepte en Cor i Iniciació al Jazz, 8 faltes (25%).
- Orquestra/ Banda: 15 faltes (25%).
- Música de Cambra, Cor i Conjunt: 8 faltes (25%).

La COCOPE establirà a instàncies dels diferents departaments didàctics, els criteris per a elaborar la prova substitutòria d'avaluació que hauran de superar aquests alumnes/as per a passar de curs.

L'assistència a les activitats lectives programades que impliquen la participació de l'alumnat (classes, audicions, proves, etc.) és convenient, constituint un compromís de l'alumnat amb el Centre i amb la seua pròpia formació

INFORMACIÓ DE LES FALTES.

Sobre la informació del professor/a a el tutor/a i d'aquest als pares a través de la plataforma ITACA.

Sobre la tipificació de les faltes:

- Faltes causades per motius de malaltia o per motius familiars greus.
- Faltes causades per altres motius.

Es considerarà falta justificada les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne/a, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària que el Director del centre pugui considerar com a tal.

Quan l'alumne/a porte 4 faltes injustificades es farà un preavís per ITACA de pèrdua d'avaluació contínua.

2. Los alumnos/as que sustrajeren bienes en el centro deberán restituir los bienes sustraídos, o reparar económicamente el valor de estos.
3. Los padres, madres, tutores o tutoras serán responsables civiles en los términos previstos por la legislación vigente, en relación a lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del presente artículo.
4. La reparación económica del daño causado no será eximente del posible expediente disciplinario por la actuación cometida.
5. La dirección del centro comunicará a la administración municipal competente en materia de educación los hechos recogidos en los apartados 1 y 2 del presente artículo para que inicie el oportuno expediente de reintegro.

Artículo 35. Las faltas de asistencia y la evaluación.

Sin perjuicio de las medidas educativas correctoras adoptadas ante las faltas de asistencia injustificadas, en las programaciones de cada asignatura y departamentos didácticos, de forma coordinada, se establecerá el número máximo de faltas por curso, área y materia y los procedimientos extraordinarios de evaluación para los alumnos y las alumnas que superen dicho máximo, teniendo en cuenta que la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede hacer imposible la aplicación del carácter continuo de la evaluación.

PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA

El proceso de evaluación continua al que el alumnado tiene derecho según el plan de estudios vigente, requiere un seguimiento constante y continuado por parte del profesorado, y por tanto su asistencia regular y puntual a clase. Las repetidas faltas de asistencia (sin justificar) y/o la falta de puntualidad pueden suponer la pérdida del derecho a la evaluación continua.

Se considera como falta de asistencia retrasarse un tercio del total de la clase, estableciendo un tope máximo de 20 minutos. La incidencia de las faltas de asistencia tiene especial influencia en las clases de grupo por cuanto la ausencia reiterada del alumnado determina de forma negativa el desarrollo de la programación. Esta influencia se hace más patente en asignaturas como Música de Cámara, Coro, Conjunto u Orquesta; el normal desarrollo de las clases depende de la participación de todos los miembros del grupo. Asimismo el respeto a los demás miembros del conjunto queda en entredicho ante la ausencia de cualquier alumno/a en la clase de grupo.

La pérdida del derecho de evaluación continua tendrá lugar para cada asignatura a partir de las siguientes faltas sin justificar:

- Lenguaje musical, Armonía, Análisis, Historia y Acompañamiento: 15 faltas en clases de 1 hora y (25%) 10 en clases de 2 horas (33%).
- Instrumento: 10 faltas (33%).
- Optativas: 10 faltas (33%). Excepto en Coro e Iniciación al Jazz, 8 faltas (25%).
- Orquesta/ Banda: 15 faltas (25%).
- Música de Cámara, Coro y Conjunto: 8 faltas (25%).

La COCOPE establecerá a instancias de los distintos departamentos didácticos, los criterios para elaborar la prueba substitutoria de evaluación que deberán superar dichos alumnos/as para pasar de curso.

La asistencia a las actividades lectivas programadas que impliquen la participación del alumnado (clases, audiciones, pruebas, etc.) es conveniente, constituyendo un compromiso del alumnado con el Centro y con su propia formación

INFORMACIÓN DE LAS FALTAS.

Sobre la información del profesor/a al tutor/a y de éste a los padres a través de la plataforma ITACA.

Sobre la tipificación de las faltas:

- Faltas causadas por motivos de enfermedad o por motivos familiares graves.
- Faltas causadas por otros motivos.

Se considerará falta justificada las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumno/a, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria que el Director del centro pueda considerar como tal.

Cuando el alumno/a lleve 4 faltas injustificadas se hará un preaviso por ITACA de pérdida de evaluación continua.

CAPÍTOL II CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES

Article 36. Tipificació.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- Les faltes de puntualitat injustificades.
- Les faltes d'assistència injustificades.
- Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu amb converses, riures indeguts, crits, rebomboris, etc, així com no seguir les indicacions del professor o professora.
- Els actes d'indisciplina.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- El furt o la deterioració intencionada d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- El furt o la deterioració intencionada dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutors per part del centre i viceversa.
- L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutors per part del centre.
- La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.
- L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.
- Romandre en zones no autoritzades.

Article 37. Mesures educatives correctores.

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el Pla de Convivència i el present Reglament de Règim Intern contemplen mesures d'intervenció que es concreten de la següent manera:

- Per a la falta de puntualitat i assistència (apartats a i b de l'Article 36). La falta de puntualitat reiterada i injustificada, i la falta d'assistència reiterada i injustificada podrà ser objecte d'un comunicat de conducta irregular que ha de reflectir-se en el consegüent informe realitzat pel professor/a i que haurà de ser posat en coneixement del professor tutor, de la Direcció d'estudis i dels pares en cas de tractar-se d'un alumne/a menor d'edat.
Els comunicats de conducta irregular realitzats per aquest motiu es podran reflectir a l'hora de les avaluacions amb la consegüent penalització en la nota obtinguda per l'alumne o amb alguna de les mesures correctores establides en l'art.36 del Decret 39/2008.

CAPÍTULO II CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y MEDIDAS CORRECTORAS

Artículo 36. Tipificación.

Se consideran conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo las siguientes:

- Las faltas de puntualidad injustificadas.
- Las faltas de asistencia injustificadas.
- Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del centro educativo con conversaciones, risas indebidas, gritos, alborotos, etc, así como no seguir las indicaciones del profesor o profesora.
- Los actos de indisciplina.
- Los actos de incorrección o desconsideración, las injurias y ofensas contra los miembros de la comunidad educativa.
- El hurto o el deterioro intencionado de inmuebles, materiales, documentación o recursos del centro.
- El hurto o el deterioro intencionado de los bienes o materiales de los miembros de la comunidad educativa.
- Las acciones que puedan ser perjudiciales para la integridad y la salud de los miembros de la comunidad educativa.
- La negativa sistemática a llevar el material necesario para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La negativa a trasladar la información facilitada a los padres, madres, tutores o tutoras por parte del centro y viceversa.
- La alteración o manipulación de la documentación facilitada a los padres, madres, tutores o tutoras por parte del centro.
- La suplantación de la personalidad de miembros de la comunidad escolar.
- La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y comunicación durante las actividades que se realizan en el centro educativo.
- El uso de teléfonos móviles, aparatos de sonido y otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades que se realizan en el centro educativo.
- Los actos que dificulten o impidan el derecho y el deber al estudio de sus compañeros y compañeras.
- La incitación o estímulo a cometer una falta contraria a las normas de convivencia.
- La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.
- El uso inadecuado de las infraestructuras y bienes o equipos materiales del centro.
- La desobediencia en el cumplimiento de las normas de carácter propio del centro y que estén incluidas en su proyecto educativo.
- Permanecer en zonas no autorizadas.

Artículo 37. Medidas educativas correctoras.

Ante las conductas contrarias a las normas de convivencia del centro educativo, tipificadas en el artículo anterior, el Plan de Convivencia y el presente Reglamento de Régimen Interno contemplan medidas de intervención que se concretan del siguiente modo:

- Para la falta de puntualidad y asistencia (apartados a y b del Artículo 36). La falta de puntualidad reiterada e injustificada, y la falta de asistencia reiterada e injustificada podrá ser objeto de un parte de conducta irregular que ha de reflejarse en el consiguiente informe realizado por el profesor/a y que deberá ser puesto en conocimiento del profesor tutor, de la Jefatura de Estudios y de los padres en caso de tratarse de un alumno/a menor de edad.
Los partes de conducta irregular realizados por este motivo se podrán reflejar a la hora de las evaluaciones con la consiguiente penalización en la nota obtenida por el alumno o con alguna de las medidas correctoras establecidas en el art.36 del Decreto 39/2008.

Les faltes d'assistència injustificades podran donar lloc a la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, segons la programació de cada departament.

L'alumnat serà informat al començament del curs per cada professor/a, com apareix expressat en l'article 35 del present Reglament.

2. Per furt o deterioració intencionada de materials. (apartats f i g de l'Article 36). Serà aplicable el que s'estableix en l'article 34, segons el qual els alumnes queden obligats a fer-se càrrec econòmicament de la reparació. Si es tracta d'un furt, hauran de restituir-lo o reparar econòmicament el seu valor.
3. La reparació econòmica del mal no serà eximent del possible expedient.
4. La negativa sistemàtica a portar el material necessari (apartat i de l'Article 36). En un primer moment, el professor amonestarà verbalment a l'alumne. Si continua sense portar el material se li amonestarà per escrit i s'informarà els pares en cas de ser menor d'edat. Si la negativa persisteix, el professor implicat o el tutor, al costat del Director o Cap d'estudis, concertarà una entrevista amb els pares.
5. L'ús de telèfons mòbils o altres aparells electrònics (apartats m i n de l'Article 36). Retirada del mòbil o qualsevol altre aparell. Es retiraran apagats i seran retornats als pares, mares o tutors. En cas que l'alumne siga major d'edat, se li retornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.
6. Resta de conductes contràries a les normes de convivència, tipificades en els apartats c, d, e, h, o, p, r, s i t de l'Article 36. Les mesures correctores s'ajustaran al fet en si i podran consistir en una amonestació verbal, o amonestació per escrit, que suposarà: emplenar un comunicat de conducta irregular en el qual es detalle amb la major exactitud possible l'ocorregut, la seua comunicació als pares en cas de ser menors d'edat.

L'acumulació de parts de conducta irregular per aquests motius podrà suposar la suspensió temporal de l'assistència a classe.

Aquestes sancions correspon imposar-les al tutor coordinat amb Direcció d'estudis. Els pares seran informats de les mesures correctores que s'aplicaran al seu fill.

A partir de 6 parts de conducta irregular, s'obrirà, a iniciativa del tutor o professor implicat, un expedient disciplinari.

Si un alumne es nega a complir alguna mesura correctora, es considerarà una falta molt greu, i s'iniciarà immediatament un expedient.

Article 38. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores (art. 37).

Totes les mesures correctores previstes en l'Article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes o alumnes menors d'edat. Seran els encarregats de comunicar-ho: el professor implicat, el tutor o Direcció d'estudis segons els casos.

Article 39. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

Correspon al director o a la directora del centre i a la Comissió de Convivència si n'hi haguera, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o a la directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen a l'alumnat.

Article 40. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, s'inclourà la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada.

Las faltas de asistencia injustificadas podrán dar lugar a la pérdida del derecho a la evaluación continua, según la programación de cada departamento.

El alumnado será informado al comienzo del curso por cada profesor/a, como aparece expresado en el artículo 35 del presente Reglamento

2. Por hurto o deterioro intencionado de materiales. (apartados f y g del Artículo 36). Será de aplicación lo establecido en el artículo 34, según el cual los alumnos quedan obligados a hacerse cargo económicamente de la reparación. Si se trata de un hurto, deberán restituirlo o reparar económicamente su valor.
3. La reparación económica del daño no será eximente del posible expediente.
4. La negativa sistemática a llevar el material necesario (apartado i del Artículo 36). En un primer momento, el profesor amonestará verbalmente al alumno. Si continúa sin traer el material se le amonestará por escrito y se informará a los padres en caso de ser menor de edad. Si la negativa persiste, el profesor implicado o el tutor, junto al Director o Jefe de estudios, concertará una entrevista con los padres.
5. El uso de teléfonos móviles u otros aparatos electrónicos (apartados m y n del Artículo 36). Retirada del móvil o cualquier otro aparato. Se retirarán apagados y serán devueltos a los padres, madres o tutores. En caso de que el alumno sea mayor de edad, se le devolverá una vez finalizada la jornada lectiva.
6. Resto de conductas contrarias a las normas de convivencia, tipificadas en los apartados c, d, e, h, o, p, r, s y t del Artículo 36. Las medidas correctoras se ajustaran al hecho en sí y podrán consistir en una amonestación verbal, o amonestación por escrito, que supondrá: rellenar un parte de conducta irregular en el que se detalle con la mayor exactitud posible lo ocurrido, su comunicación a los padres en caso de ser menores de edad.

La acumulación de partes de conducta irregular por estos motivos podrá suponer la suspensión temporal de la asistencia a clase.

Estas sanciones corresponde imponerlas al tutor coordinado con Jefatura de estudios. Los padres serán informados de las medidas correctoras que se aplicarán a su hijo.

A partir de 6 partes de conducta irregular, se abrirá, a iniciativa del tutor o profesor implicado, un expediente disciplinario.

Si un alumno se niega a cumplir alguna medida correctora, se considerará una falta muy grave, y se iniciará inmediatamente un expediente.

Artículo 38. Comunicación a los padres, madres, tutores o tutoras legales del alumnado que sea objeto de medidas educativas correctoras (art. 37).

Todas las medidas correctoras previstas en el Artículo anterior deberán ser comunicadas formalmente a los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos o alumnas menores de edad. Serán los encargados de comunicarlo: el profesor implicado, el tutor o Jefatura de Estudios según los casos.

Artículo 39. Competencia para aplicar las medidas educativas correctoras.

Corresponde al director o a la directora del centro y a la Comisión de Convivencia si la hubiere, en el ámbito de sus competencias, favorecer la convivencia y facilitar la mediación en la resolución de los conflictos. Al director o a la directora del centro le corresponde, asimismo, imponer las medidas educativas correctoras que correspondan al alumnado.

Artículo 40. Constancia escrita y registro de las medidas educativas correctoras.

De todas las medidas educativas correctoras que se apliquen deberá quedar constancia escrita en el centro, se incluirá la descripción de la conducta que la ha motivado, su tipificación y la medida educativa correctora adoptada.

Article 41. Prescripció.

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 42. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.

1. En aquells supòsits en els quals, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més de aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es donarà trasllat, prèvia comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o alumna que puguin ser determinants de l'aparició i persistència d'aquestes conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en les quals el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i aquests la rebutgen, el centre el comunicarà a l'Administració Educativa, amb la finalitat que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna.

CAPÍTOL III

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Article 43. Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'Article 40 del present RRI.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, deterioració o sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre
- i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

Artículo 41. Prescripción.

1. Las conductas contrarias a las normas de convivencia prescribirán en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de comisión.
2. Las medidas educativas correctoras adoptadas por conductas contrarias a las normas de convivencia prescribirán en el plazo de un mes desde su imposición.

Artículo 42. Reiteración de conductas contrarias a la convivencia y falta de colaboración de los padres, madres, tutores o tutoras.

1. En aquellos supuestos en los que, una vez llevada a cabo la corrección oportuna, el alumno o la alumna siga presentando reiteradamente conductas perturbadoras para la convivencia en el centro, además de aplicar las medidas educativas correctoras que correspondan, se dará traslado, previa comunicación a los padres, madres, tutores o tutoras legales en el caso de menores de edad, a las instituciones públicas que se consideren oportunas, de la necesidad de adoptar medidas dirigidas a modificar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales del alumno o alumna que puedan ser determinantes de la aparición y persistencia de dichas conductas.
2. En aquellas actuaciones y medidas educativas correctoras en las que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o alumna y éstos la rechacen, el centro lo comunicará a la Administración Educativa, con el fin de que se adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno y de la alumna.

CAPÍTULO III

CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Artículo 43. Tipificación.

Se consideran conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro las siguientes:

- a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la comunidad educativa que sobrepassen la incorrección o la desconsideración previstas en el Artículo 40 del presente RRI.
- b) La agresión física o moral, las amenazas y coacciones y la discriminación grave a cualquier miembro de la comunidad educativa, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal.
- c) Las vejaciones y humillaciones a cualquier miembro de la comunidad escolar, particularmente si tienen un componente sexista o xenófobo, así como las que se realicen contra los alumnos o las alumnas más vulnerables por sus características personales, sociales o educativas.
- d) El acoso escolar.
- e) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente.
- f) La falsificación, deterioro o sustracción de documentación académica.
- g) Los daños graves causados en los locales, materiales o documentos del centro o en los bienes de los miembros de la comunidad educativa.
- h) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro
- i) Las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- j) La introducción en el centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- k) Las conductas tipificadas como contrarias a las normas de convivencia del centro educativo si concurren circunstancias de colectividad o publicidad intencionada por cualquier medio.
- l) La incitación o el estímulo a cometer una falta que afecte gravemente a la convivencia en el centro.
- m) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas educativas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.
- n) La negativa al cumplimiento de las medidas disciplinarias adoptadas ante las faltas que afectan gravemente a la convivencia en el centro.

- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atentatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 44. Mesures educatives disciplinàries.

Davant les conductes tipificades en l'Article anterior, es podrà iniciar un expedient disciplinari, en la resolució del qual es contemplen les sancions d'acord amb l'Article 43 del RD 39/2008.

Article 45. Responsabilitat penal.

La Direcció del Centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Regidoria competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constituït de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 46. Aplicació i procediments.

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al director o directora del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els referits expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de cinc dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en la qual es van produir els mateixos.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si escau per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar a l'instructor o instructora.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si escau, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les quals puguin adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà als interessats que, de no efectuar al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la seua tramitació.

Article 47. Instrucció i proposta de resolució.

1. L'instructor o la instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de deu dies hàbils, practicarà les actuacions que estime pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que estime convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les anteriors actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al seu pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; concedint-los audiència pel termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o a l'alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que a aquests fets es pot atribuir, segons el que es preveu en l'Article 42 del RD 39/2008.

- o) El acceso indebido o sin autorización a ficheros y servidores del centro.
- p) Actos atentatorios respecto al proyecto educativo, así como al carácter propio del centro.

Artículo 44. Medidas educativas disciplinarias.

Ante las conductas tipificadas en el Artículo anterior, se podrá iniciar un expediente disciplinario, en cuya resolución se contemplaran las sanciones de acuerdo con el Artículo 43 del RD 39/2008.

Artículo 45. Responsabilidad penal.

La Dirección del Centro comunicará, simultáneamente al Ministerio Fiscal y a la Concejalía competente en materia de educación, cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito o falta penal, sin perjuicio de adoptar las medidas cautelares oportunas.

Artículo 46. Aplicación y procedimientos.

1. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro docente sólo podrán ser objeto de medida disciplinaria con la previa instrucción del correspondiente expediente disciplinario.
2. Corresponde al director o directora del centro incoar, por propia iniciativa o a propuesta de cualquier miembro de la comunidad escolar, los referidos expedientes al alumnado.
3. El acuerdo sobre la iniciación del expediente disciplinario se acordará en el plazo máximo de cinco días hábiles del conocimiento de los hechos.
4. El director o directora del centro hará constar por escrito la apertura del expediente disciplinario, que deberá contener:
 - a) El nombre y apellidos del alumno o alumna.
 - b) Los hechos imputados.
 - c) La fecha en la que se produjeron los mismos.
 - d) El nombramiento de la persona instructora.
 - e) El nombramiento de un secretario o secretaria, si procede por la complejidad del expediente, para auxiliar al instructor o instructora.
 - f) Las medidas de carácter provisional que, en su caso, haya acordado el órgano competente, sin perjuicio de las que puedan adoptarse durante el procedimiento.
5. El acuerdo de iniciación del expediente disciplinario debe notificarse a la persona instructora, al alumno o alumna presunto autor de los hechos y a sus padres, madres, tutores o tutoras, en el caso de que el alumno o alumna sea menor de edad no emancipado. En la notificación se advertirá a los interesados que, de no efectuar alegaciones en el plazo máximo de diez días sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.
6. Sólo quienes tengan la condición legal de interesados en el expediente tienen derecho a conocer su contenido en cualquier momento de su tramitación.

Artículo 47. Instrucción y propuesta de resolución.

1. El instructor o la instructora del expediente, una vez recibida la notificación de nombramiento y en el plazo máximo de diez días hábiles, practicará las actuaciones que estime pertinentes y solicitará los informes que juzgue oportunos, así como las pruebas que estime convenientes para el esclarecimiento de los hechos.
2. Practicadas las anteriores actuaciones, el instructor formulará propuesta de resolución, que se notificará al interesado, o a su padre, madre, tutor o tutora, si el alumno o la alumna es menor de edad; concediéndoles audiencia por el plazo de diez días hábiles.
3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta en la resolución, otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.
4. La propuesta de resolución deberá contener:
 - a) Los hechos imputados al alumno o a la alumna en el expediente.
 - b) La tipificación que a estos hechos se puede atribuir, según lo previsto en el Artículo 42 del RD 39/2008.

- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna, amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'Article 43 del RD 39/2008.
- e) La competència del director o de la directora del centre per a resoldre.

Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà recordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 48. Resolució i notificació.

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, inclosa la notificació, no podrà excedir d'un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la seua data d'efecte.
 - e) L'òrgan davant el qual cal interposar reclamació i termini d'aquest.
3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'imposa serà immediatament executiva, i que podrà ser recorreguda davant l'administració educativa competent en matèria d'Educació.
4. Les resolucions del director o directora del centre podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel Consell Escolar del centre a instància, dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes o alumnes, d'acord amb el que s'estableix en l'Article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A tals efectes, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè aquest òrgan procedisca a revisar, si escau, la decisió adoptada i proposar les mesures oportunes.

Article 49. Prescripció

Les conductes tipificades en l'Article 47 d'aquest Reglament prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seua comissió.

Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 50. Mesures de caràcter cautelar.

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seua instrucció, el director o la directora del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor o instructora i sentida la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, si n'hi haguera, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fora necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per pròpia iniciativa o a proposta l'instructor o instructora i sentida la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici

La valoración de la responsabilidad del alumno o de la alumna, con especificación, si procede, de las circunstancias que pueden agravar o atenuar su acción.

- c) La medida educativa disciplinaria aplicable entre las previstas en el Artículo 43 del RD 39/2008.
- d) La competencia del director o de la directora del centro para resolver.

Cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por lo cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario.

Artículo 48. Resolución y notificación.

1. El plazo máximo para la resolución del expediente disciplinario desde la incoación hasta su resolución, incluida la notificación, no podrá exceder de un mes.
2. La resolución, que deberá estar motivada, contendrá:
 - a) Los hechos o conductas que se imputan al alumno o alumna.
 - b) Las circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiere.
 - c) Los fundamentos jurídicos en que se basa la corrección impuesta.
 - d) El contenido de la sanción y su fecha de efecto.
 - e) El órgano ante el que cabe interponer reclamación y plazo del mismo.
3. La resolución del expediente por parte del director o directora del centro pondrá fin a la vía administrativa, por lo que la medida disciplinaria que se imponga será inmediatamente ejecutiva, y que podrá ser recurrida ante la administración educativa competente en materia de Educación.
4. Las resoluciones del director o directora del centro podrán ser revisadas en un plazo máximo de cinco días por el Consejo Escolar del centro a instancia, de los padres, madres, tutores o tutoras legales de los alumnos o alumnas, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. A tales efectos, el director o directora convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días hábiles, contados desde que se presentó la instancia, para que este órgano proceda a revisar, en su caso, la decisión adoptada y proponer las medidas oportunas.

Artículo 49. Prescripción

Las conductas tipificadas en el Artículo 47 de este Reglamento prescriben en el transcurso del plazo de tres meses contados a partir de su comisión.

Las medidas educativas disciplinarias prescribirán en el plazo de tres meses desde su imposición.

Artículo 50. Medidas de carácter cautelar.

1. Al incoarse un expediente o en cualquier momento de su instrucción, el director o la directora del centro, por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora y oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del centro, si la hubiere, podrá adoptar la decisión de aplicar medidas provisionales con finalidades cautelares y educativas, si así fuere necesario para garantizar el normal desarrollo de las actividades del centro.
2. Las medidas provisionales podrán consistir en:
 - a) Cambio provisional de grupo.
 - b) Suspensión provisional de asistir a determinadas clases.
 - c) Suspensión provisional de asistir a determinadas actividades del centro.
 - d) Suspensión provisional de asistir al centro.
3. Las medidas provisionales podrán establecerse por un período máximo de cinco días lectivos.
4. Ante casos muy graves, y después de realizar una valoración objetiva de los hechos por parte del director o directora del centro, por propia iniciativa o a propuesta el instructor o instructora y oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del centro, de manera excepcional y teniendo en cuenta la perturbación de la convivencia y la actividad normal del centro, los daños causados y la trascendencia de la falta, se

que aquesta no haurà de ser superior en temps ni diferent a la mesura correctora que es proposa.

5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. En el cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals s'hauran de comunicar al seu pare, mare o tutors.
7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no assistència a determinades classes, durant la impartició d'aquestes, i amb la finalitat de evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, els professors d'aquestes classes determinaran els treballs acadèmics que hauran de realitzar durant el temps que dure la suspensió. El cap o cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o l'alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

TÍTOL IV DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DE L'ALUMNAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I DRETS DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DE L'ALUMNAT

Article 51. Drets

Els representants legals tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Al fet que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, conforme, amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les Lleis Educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles, sense menyscar de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments, establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socio-educativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser sentits en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Al fet que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Al fet que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguin veure's incursos els seus fills i filles.

mantindrà la medida provisional hasta la resolución del procedimiento disciplinario, sin perjuicio de que esta no deberá ser superior en tiempo ni distinta a la medida correctora que se proponga.

5. El director o directora podrà revocar o modificar, en cualquier momento, las medidas provisionales adoptadas.
6. En el caso de que el alumno o alumna que ha cometido presuntamente los hechos sea menor de edad, estas medidas provisionales se deberán comunicar a su padre, madre o tutores.
7. Cuando la medida provisional adoptada comporte la no asistencia a determinadas clases, durante la impartición de estas, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, los profesores de estas clases determinarán los trabajos académicos que deberán realizar durante el tiempo que dure la suspensión. El jefe o jefa de estudios del centro organizará la atención a este alumnado.
8. Cuando la medida provisional adoptada comporte la suspensión temporal de asistencia al centro, el tutor o tutora entregará al alumno o alumna un plan detallado de las actividades académicas y educativas que tiene que realizar y establecerá las formas de seguimiento y control durante los días de no asistencia al centro para garantizar el derecho a la evaluación continua.
9. Cuando se resuelva el procedimiento disciplinario, si la medida provisional y la medida disciplinaria tienen la misma naturaleza, los días que se establecieron como medida provisional, y que el alumno o la alumna cumplió, se considerarán a cuenta de la medida disciplinaria a cumplir.

TÍTULO IV. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES, MADRES, TUTORES O TUTORAS DEL ALUMNADO EN EL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA

CAPÍTULO I DERECHOS DE LOS PADRES, MADRES, TUTORES O TUTORAS DEL ALUMNADO

Artículo 51. Derechos .

Los representantes legales tienen derecho:

- a) A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
- b) A que sus hijos e hijas reciban una educación con la máxima garantía de calidad, conforme, con los fines y derechos establecidos en la Constitución, en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y en las Leyes Educativas.
- c) A participar en el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos e hijas, sin menoscabo de las competencias y responsabilidades que corresponden a otros miembros de la comunidad educativa.
- d) A conocer los procedimientos, establecidos por el centro educativo para una adecuada colaboración con éste.
- e) A estar informados sobre el progreso del aprendizaje e integración socio-educativa de sus hijos e hijas.
- f) A recibir información acerca de las normas que regulan la convivencia en el centro.
- g) A participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo, en los términos establecidos en las leyes.
- h) A ser informados acerca del procedimiento para presentar quejas, reclamaciones y sugerencias.
- i) A ser oídos en aquellas decisiones que afectan a la orientación académica y profesional de sus hijos e hijas.
- j) A que les sean notificadas las faltas de asistencia y retrasos.
- k) A que les sean notificadas las medidas educativas correctoras y disciplinarias en las que puedan verse incursos sus hijos e hijas.

- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- l) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportunes, relatives tant al funcionament del centre educatiu com de les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles

Article 52. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes i alumnes assumiran, entre altres, les següents finalitats:
 - a) Assistir als pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte de les quals, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració d'aquestes activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'aquesta.
5. Les Administracions Educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la Llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes i alumnes.

CAPÍTOL II DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DE L'ALUMNAT

Article 53. Deures

Als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat els correspon assumir els següents deures:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb els estudis dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà conforme als disposat en l'article 41.2 del Decret 39/2008.
- d) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- e) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- f) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- g) Ensenyar als seus fills i filles a cuidar dels materials i instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en aquests, en els termes de l'article 31.1 del Decret 39/2008.
- h) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- i) Proporcionar al centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del professorat

- l) A ser informados del proyecto educativo del centro, y del carácter propio del centro.
- m) A presentar por escrito las quejas, reclamaciones y sugerencias que consideren oportunas, relativas tanto al funcionamiento del centro educativo como de las decisiones o medidas adoptadas con sus hijos e hijas.

Artículo 52. Derecho de asociación de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas

1. Los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas tienen garantizada la libertad de asociación en el ámbito educativo.
2. Las asociaciones de padres, madres, tutores o tutoras de alumnos y alumnas asumirán, entre otras, las siguientes finalidades:
 - a) Asistir a los padres, madres, tutores o tutoras en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos e hijas o pupilos y pupilas.
 - b) Colaborar en las actividades educativas de los centros docentes.
 - c) Promover la participación de los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos y alumnas en la gestión del centro.
3. En cada centro docente podrán existir asociaciones de padres y madres de alumnos integradas por los padres, madres, tutores o tutoras.
4. Las asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas podrán utilizar los locales de los centros docentes para la realización de las actividades que les son propias, a cuyo efecto, los o las titulares de los centros privados concertados o los directores o directoras de los centros docentes públicos facilitarán la integración de dichas actividades en la vida escolar, siempre que no alteren el normal desarrollo de ésta.
5. Las Administraciones Educativas favorecerán el ejercicio del derecho de asociación de los padres y madres, así como la formación de federaciones y confederaciones.
6. Reglamentariamente se establecerán, de acuerdo con la Ley, las características específicas de las asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas.

CAPÍTULO II DEBERES DE LOS PADRES, MADRES, TUTORES O TUTORAS DEL ALUMNADO

Artículo 53. Deberes

A los padres, madres, tutore o tutoras del alumnado les corresponde asumir los siguientes deberes:

- a) Inculcar el valor de la educación en sus hijos e hijas y el del esfuerzo y estudio para la obtención de los mejores rendimientos académicos en el proceso de aprendizaje y la responsabilidad que conlleva.
- b) Asumir la responsabilidad que tienen de cumplir con los estudios de sus hijos e hijas y atender correctamente las necesidades educativas que surjan de la escolarización.
- c) Colaborar con el centro educativo. Cuando los padres, madres, tutores o tutoras, por acción u omisión, no colaboren con el centro educativo de sus hijos e hijas, se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 41.2 del Decreto 39/2008.
- d) Estar involucrados en la educación de sus hijos e hijas, a lo largo de todo el proceso educativo.
- e) Fomentar el respeto de sus hijos e hijas hacia las normas de convivencia del centro.
- f) Fomentar el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.
- g) Enseñar a sus hijos e hijas a cuidar de los materiales e instalaciones del centro y responder de los desperfectos causados en estos, en los términos del artículo 31.1 del Decreto 39/2008.
- h) Velar por la asistencia y puntualidad de sus hijos e hijas en el centro escolar.
- i) Proporcionar al centro la información que por su naturaleza sea necesaria conocer por parte del profesorado.

- j) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el pro-cesse d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes
- k) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- l) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanen.
- m) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- n) Conèixer, participar i donar suport a l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- o) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- p) Ensenyar als seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a la qual els seus fills i filles accedeixen a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- q) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre

TÍTOL V

DELS DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

CAPÍTOL I

DRETS DEL PROFESSORAT

Article 54. Drets.

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una bona formació per als seus fills i filles.
3. A desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
4. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar li siguen atribuïdes per part d'aquest Reglament i la normativa vigent.
5. A tindre autonomia per a prendre les decisions per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'estableix en el present Règim Intern.
6. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
7. A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre directament a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
8. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
9. A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del Decret 39/2008 de 4 d'abril, així com la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
10. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'acompliment de la funció docent, a l'efecte del que es disposa en la legislació vigent.

- j) Comunicarse con el equipo educativo sobre el pro-ceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos e hijas y su desarrollo personal, socioeducativo y emocional, así como cooperar en la resolución de conflictos.
- k) Proporcionar, en la medida de sus disponibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.
- l) Estimularles para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden.
- m) Participar de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que los centros docentes establezcan con las familias, para mejorar el rendimiento de sus hijos e hijas.
- n) Conocer, participar y apoyar la evolución de su proceso educativo, en colaboración con los profesores, profesoras y el centro docente.
- o) Respetar y hacer respetar las normas establecidas por el centro, la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del profesorado.
- p) Enseñar a sus hijos e hijas a desarrollar una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, vigilar el tipo de información a la que sus hijos e hijas acceden a través de las nuevas tecnologías y medios de comunicación.
- q) Respetar el proyecto educativo del centro, así como el carácter propio del centro.

TÍTULO V

DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL PROFESORADO EN EL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

CAPÍTULO I

DERECHOS DEL PROFESORADO.

Artículo 54. Derechos.

A los profesores y profesoras, dentro del ámbito de la convivencia escolar, se les reconocen los siguientes derechos:

1. A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
2. A recibir la colaboración necesaria por parte de los padres y madres (en la realización de las tareas escolares en casa, control de asistencia a clase, asistencia a tutorías, información necesaria para la adecuada atención del alumno o alumna) para poder proporcionar un adecuado clima de convivencia escolar y facilitar una buena formación para sus hijos e hijas.
3. A desarrollar su función docente en un ambiente educativo adecuado, donde sean respetados sus derechos, especialmente su derecho a la integridad física y moral.
4. A ejercer las competencias que en el ámbito de la convivencia escolar le sean atribuidas por parte de este Reglamento y la normativa vigente.
5. A tener autonomía para tomar las decisiones para mantener un adecuado clima de convivencia durante las clases, asegurando el desarrollo de la función docente y discente, así como durante las actividades complementarias y extraescolares, según el procedimiento que se establece en el presente Régimen Interno.
6. A recibir la ayuda y colaboración de la comunidad educativa para mejorar la convivencia en el centro.
7. A participar en la elaboración de las normas de convivencia del centro directamente a través de sus representantes en los órganos colegiados del centro.
8. A expresar su opinión acerca del clima de convivencia en el centro, así como a realizar propuestas para mejorarlo.
9. A recibir, por parte de la administración, los planes de formación previstos en el artículo 14.2 del Decreto 39/2008 de 4 de abril, así como la formación permanente en los términos establecidos en el artículo 102 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
10. A tener la consideración de autoridad pública, en el desempeño de la función docente, a los efectos de lo dispuesto en la legislación vigente.

11. A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguiscen davant qualsevol ordre jurisdiccional, a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la llei d'assistència jurídica a la Generalitat.
12. A conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

CAPÍTOL II. DEURES DEL PROFESSORAT

Article 55. Deures.

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les següents responsabilitats:

1. Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
2. Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes i alumnes.
3. Exercir de manera diligent, les competències que en l'àmbit escolar els atribueixen el present Reglament i la resta de la normativa vigent.
4. Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
5. Imposar les mesures correctores que li corresponga en virtut del present Reglament.
6. Inculcar als alumnes i a les alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
7. Fomentar un clima de convivència a l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenvolupament del procés ensenyament-aprenentatge.
8. Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes o alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'aquestes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures correctores imposades.
9. Informar els alumnes i a les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
10. Establir en la programació de la seua docència aspectes relacionats amb la convivència escolar.
11. Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i alumnes i informar d'això als pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'estableix en el present Reglament.
12. Actuar amb diligència i rapidesa davant qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-lo al professor-tutor o la professora-tutora de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
13. Informar als pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i alumnes que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
14. Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
15. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes i les alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció a menors.
16. Informar la Conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes previstos en l'Ordre de 12 de Setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació.
17. Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumne o alumna.
18. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.

11. A la defensa jurídica y protección de la administración pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos, en los términos establecidos en la ley de asistencia jurídica a la Generalitat.
12. A conocer el proyecto educativo del centro, así como su carácter propio.

CAPÍTULO II DEBERES DEL PROFESORADO

Artículo 55. Deberes.

Los profesores y profesoras, dentro del ámbito de la convivencia escolar, tienen las siguientes responsabilidades:

1. Respetar y hacer respetar el proyecto educativo del centro, así como su carácter propio.
2. Cumplir con las obligaciones establecidas por la normativa sobre convivencia escolar y las derivadas de la atención a la diversidad de sus alumnos y alumnas.
3. Ejercer de forma diligente, las competencias que en el ámbito escolar les atribuyan el presente Reglamento y el resto de la normativa vigente.
4. Respetar y dar un trato adecuado a los miembros de la comunidad educativa.
5. Imponer las medidas correctoras que le corresponda en virtud del presente Reglamento.
6. Inculcar a los alumnos y a las alumnas el respeto por todos los miembros de la comunidad educativa.
7. Fomentar un clima de convivencia en el aula y durante las actividades complementarias y extraescolares, que permitan el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.
8. Informar a los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos o alumnas de las normas de convivencia establecidas en el centro, de los incumplimientos de éstas por parte de sus hijos e hijas, así como de las medidas correctoras impuestas.
9. Informar a los alumnos y a las alumnas de las normas de convivencia establecidas en el centro, fomentando su conocimiento y cumplimiento.
10. Establecer en la programación de su docencia aspectos relacionados con la convivencia escolar.
11. Controlar las faltas de asistencia, así como los retrasos de los alumnos y alumnas e informar de ello a los padres, madres, tutores o tutoras, según el procedimiento que se establece en el presente Reglamento.
12. Actuar con diligencia y rapidez ante cualquier incidencia relevante en el ámbito de la convivencia escolar y comunicarlo al profesor-tutor o la profesora-tutora de manera que se informe convenientemente a los padres, madres, tutores o tutoras y se puedan tomar las medidas oportunas.
13. Informar a los padres, madres, tutores o tutoras de las acciones de los alumnos y alumnas que sean gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro.
14. Formarse en la mejora de la convivencia en los centros docentes y en la solución pacífica de conflictos.
15. Guardar reserva y sigilo profesional sobre toda aquella información que se disponga acerca de las circunstancias personales y familiares de los alumnos y las alumnas, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la autoridad competente las circunstancias que puedan implicar el incumplimiento de los deberes y responsabilidades establecidos por la normativa de protección a menores.
16. Informar a la Conselleria competente en materia de educación de las alteraciones de la convivencia en los términos previstos en la Orden de 12 de Septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación.
17. Informar a los responsables del centro de las situaciones familiares que pudieran afectar al alumno o alumna.
18. Guardar reserva y sigilo profesional sobre los contenidos de las pruebas parciales o finales, ordinarias y extraordinarias programadas por los centros docentes y de las planificadas por la administración educativa.

19. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
20. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
21. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que es preveu en la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en la Llei de propietat intel·lectual.
22. Atendre pares, mares, tutors, tutores, alumnes i alumnes i en el seu cas, l'exercici de la tutoria.

TÍTOL VI. DELS DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Article 56. Dels drets del personal d'administració i serveis.

El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
3. A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguiscuen davant qualsevol ordre jurisdiccional a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits per la Llei.

Article 57. Dels deures del personal d'administració i serveis.

El personal d'administració i serveis tindrà els següents deures:

1. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
2. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
3. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
4. Complir i fer complir el que es preveu en la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
5. Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre.
6. Comunicar a la direcció del centre quantes incidències suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

19. Fomentar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
20. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para fines estrictamente educativos.
21. Velar por el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación, y en particular cumplir y hacer cumplir lo previsto en la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal y en la Ley de propiedad intelectual.
22. Atender a padres, madres, tutores, tutoras, alumnos y alumnas y en su caso, el ejercicio de la tutoría.

TÍTULO VI. DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN EL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 56. De los derechos del personal de administración y servicios.

El personal de administración y servicios, como miembros de la comunidad educativa, y en el ejercicio de sus funciones legalmente establecidas, tendrán los siguientes derechos:

1. A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.
2. A colaborar con el centro para establecer un buen clima de convivencia en éste.
3. A recibir defensa jurídica y protección de la administración pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos, en los términos establecidos por la Ley.

Artículo 57. De los deberes del personal de administración y servicios.

El personal de administración y servicios tendrá los siguientes deberes:

1. Colaborar con el centro para establecer un buen clima de convivencia en éste.
2. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para fines estrictamente administrativos o relacionados con su puesto de trabajo.
3. Velar por el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
4. Cumplir y hacer cumplir lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Ley de Propiedad Intelectual.
5. Custodiar la documentación administrativa, así como guardar reserva y sigilo respecto a la actividad cotidiana del centro.
6. Comunicar a la dirección del centro cuantas incidencias supongan violencia ejercida sobre personas y bienes, y que, por su intensidad, consecuencias o reiteración, perjudiquen la convivencia en los centros docentes.